



وَنَازَرَةُ النَّقْطَاتِ
MINISTRY OF TRANSPORT

دليل الخدمات

2023

تم اعدادها من قبل:

قائد فريق معيار تقديم الخدمات

الانسة ميرة الشريف

تم مراجعتها واعتمادها من قبل:

رئيس قسم التطوير المؤسسي

السيدة ايمان صالح

مدير مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية

السيد أنس النوياني

الفهرس

الباب الأول:

- 3 ❖ الرؤية
- 3 ❖ الرسالة
- 3 ❖ القيم الجوهرية
- 3 ❖ نبذة عن الوزارة
- 4 ❖ الهيكل التنظيمي

الباب الثاني:

- 5 ❖ مهام وصلاحيات وزارة النقل

الباب الثالث:

- 6 ❖ علاقة الوزارة بمؤسساتها وهيئاتها وشركائها

الباب الرابع:

- 7 ❖ الخدمات المقدمة من قبل وزارة النقل
- 8 ❖ خدمات (G2C)
- 9 ❖ خدمات (G2G)
- 11 ❖ خدمات (G2B)
- 12 ❖ توزيع الخدمات رقمية وغير رقمية

الباب الخامس:

- 13 ❖ تصنيف متلقي الخدمة

الباب السادس:

- 14 ❖ بطاقة الخدمة

الباب الأول:

الرؤية

❖ قطاع نقل مواكب للتطورات وآمن يساهم في جعل الأردن مركزا محوريا للنقل.

الرسالة

❖ تطوير ووضع السياسات اللازمة للنهوض بقطاع النقل والارصاد الجوية والاستغلال الأمثل للأسطول الحكومي، وتقديم خدمات امنة مستدامة وصديقة للبيئة بالشراكة مع القطاع الخاص
قادرة على تلبية الاحتياجات والتوقعات في انماط النقل المختلفة.

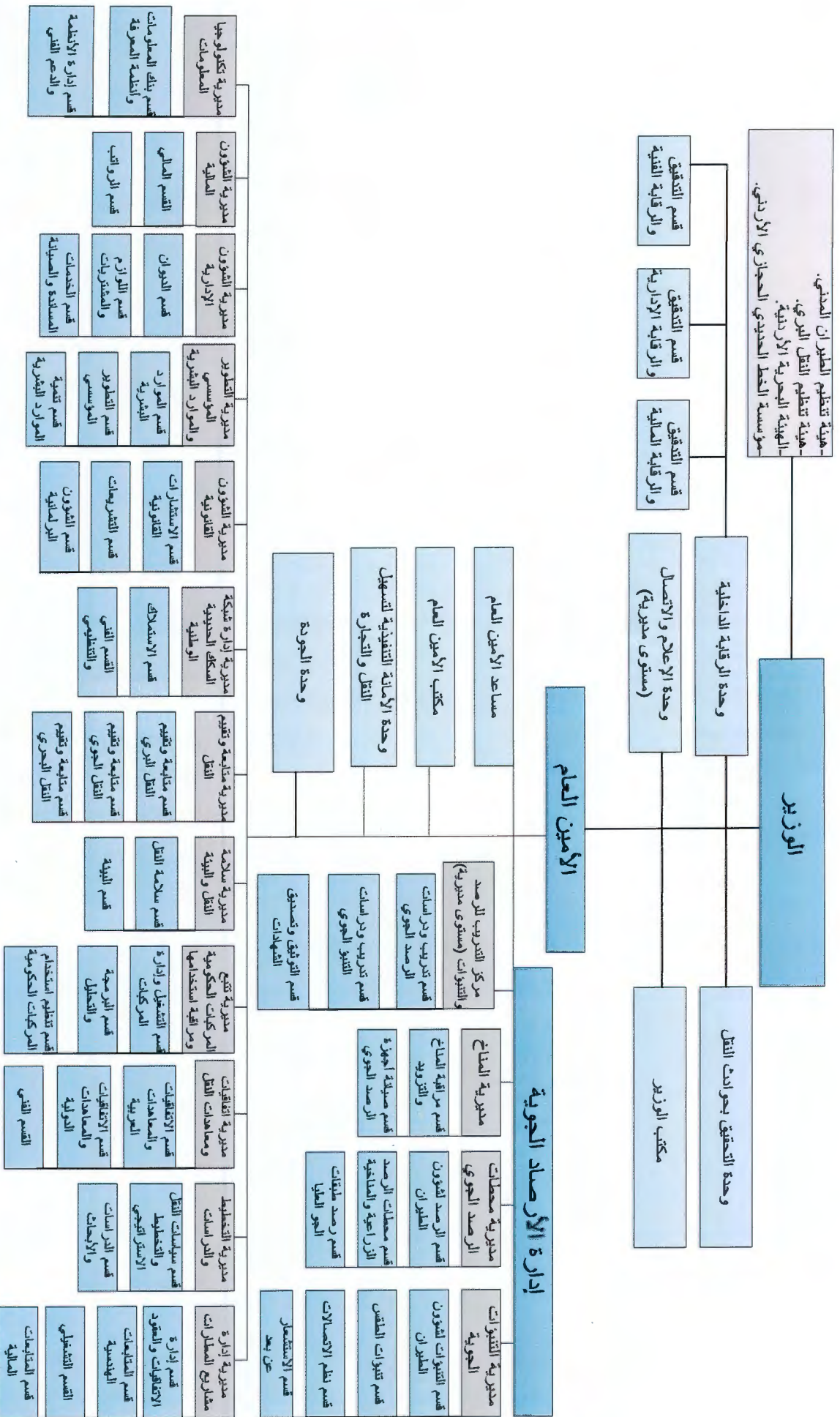
القيم الجوهرية

- ❖ الحاكمة الرشيدة.
- ❖ المهنية.
- ❖ العمل بروح الفريق.
- ❖ التركيز على الجودة.
- ❖ الابتكار والإبداع.
- ❖ المسؤولية المجتمعية.

نبذة عن الوزارة:

اتخذت الوزارة مسماها الرسمي (وزارة النقل) عام 1971 وذلك عندما صدر قانون وزارة النقل رقم 42 لسنة 1971، حيث كانت تسمى في منتصف الستينات بوزارة المواصلات (سكك، طيران وموانئ).
وتعتبر وزارة النقل صاحبة الولاية في قطاع النقل من حيث رسم السياسات والإشراف والتنظيم والدعم لكافة شؤون ومتعلقات قطاع النقل ووضع الخطط والدراسات اللازمة لتطوير هذا القطاع الحيوي من خلال الهيئات والمؤسسات التابعة للوزارة والتي تمثل كافة أنماط النقل.
وصدر قانون النقل رقم (89) لسنة 2003 وتعديلاته ليضع الأسس والمبادئ الأساسية لدور الوزارة الحالي والمستقبلي من خلال تحديد مهمتها التنظيمية والإشرافية في قطاع النقل وإعطائها الصلاحيات اللازمة بهذا الخصوص لتمارس دورها على أكمل وجه، وألغى قانون النقل رقم (89) قانون وزارة النقل رقم (42) وتعديلاته لسنة 1971 كما ألغى أيضاً نظام المجلس الأعلى للنقل رقم (13) لسنة 1995.

الهيكل التنظيمي



الباب الثاني:

مهام وصلاحيات وزارة النقل

تتولى وزارة النقل بموجب قانون النقل رقم (89) لسنة 2003 عدداً من المهام منها:

- ❖ وضع السياسة العامة للنقل والإشراف على تنفيذها بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
- ❖ متابعة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقاً للتشريعات النافذة.
- ❖ تمثيل المملكة لدى أي جهة معنية بالنقل العربية منها والدولية ومتابعة فعاليتها وذلك بالتنسيق والمشاركة مع الجهات المختصة.
- ❖ إجراء التحقيقات والدراسات اللازمة في حوادث النقل بمجالاته المختلفة ودون الإخلال بأحكام أي تشريعات أخرى نافذة.
- ❖ وضع إجراءات الوقاية من حوادث النقل وتطويرها حسب المتطلبات العالمية بالتعاون والتنسيق مع الجهات المعنية الأخرى.
- ❖ إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير القطاع وإصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطته.
- ❖ المساهمة في حماية الأرواح والممتلكات وذلك بإصدار النشرات التحذيرية والطائرة والنشرات الخاصة بالزراعة وسلامة الملاحة الجوية والبحرية.
- ❖ زيادة الانتاج الوطني من خلال المساهمة في التخطيط الإنشائي والاقتصادي ومشاريع التنمية الزراعية.
- ❖ بناء وتطوير سجل مناخي وطني ليكون بنك للمعلومات المناخية وإدامته والحفاظ عليه.
- ❖ إنشاء بنك معلومات النقل.
- ❖ أي مهام أخرى ذات علاقة بالقطاع.

الباب الثالث:

علاقة الوزارة بمؤسساتها وهيئاتها وشركائها

تعتبر وزارة النقل مؤسسة وطنية مهمة ترضى وتدعم قطاع النقل وتتسق وتنظم عمل المؤسسات والشركات والهيئات والشركاء الممتهنين بشؤون النقل، بالإضافة إلى تنظيم علاقة الوزارة مع الجهات المحلية والعربية والدولية في مجال النقل. ترتبط بوزير النقل وفقاً لنظام ارتباط الوزارات والدوائر والمؤسسات الرسمية العامة (5) مؤسسات وهيئات حكومية ذات شخصية اعتبارية تتمتع باستقلال مالي وإداري ولها مجالس إدارتها (باستثناء هيئة تنظيم الطيران المدني) وهي:

1. هيئة تنظيم الطيران المدني.
2. مؤسسة الخط الحديدي الحجازي الأردني.
3. هيئة تنظيم النقل البري.
4. الهيئة البحرية الأردنية.

والوزارة أيضاً معنية بمتابعة أعمال شركات النقل العربية المشتركة والتي تساهم فيها الحكومة الأردنية وهي:

1. الشركة الأردنية السورية للنقل البري والتي تتخذ من مدينة عمان مقراً لها.
2. شركة الجسر العربي للملاحة والتي تتخذ من مدينة العقبة مقراً لها.
3. شركة النقل البري العراقية الأردنية (تحت التصفية) والتي تتخذ من مدينة عمان مقراً لها.
4. الشركة العربية للملاحة البحرية.

الخدمات المقدمة من قبل وزارة النقل

- يعنى الدليل بالتعريف بكافة الخدمات الحكومية المقدمة من خلال وزارة النقل للجهات الحكومية أو المواطنين أو شركات القطاع العام من خلال جميع قنوات تقديم الخدمة المتاحة وبكافة أنواعها وتصنيفاتها.
- تم حصر الخدمات المقدمة من قبل المديریات والإدارات التابعة لوزارة النقل كافة واعتماد الخدمات الرقمية وغير الرقمية من خلال بطاقات الخدمات المعتمدة من قبل وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
- تم اعتماد بالتوزيع لخدمات الوزارة للجهات المتلقية للخدمة وهي فئة المواطنين بالشكل الأساسي ومن ثم الجهات الحكومية ومن ثم قطاع الاعمال باعتماد أسلوب التميز في تقديم الخدمات حسب وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.

مواطن، زائر	من الحكومة الى الأفراد (G2C)
الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة	من الحكومة الى الحكومة (G2G)
شركات القطاع الخاص	من الحكومة الى قطاع الاعمال (G2B)

🇪🇬 الخدمات المقدمة من وزارة النقل الى الأفراد (G2C) هي كالتالي:

طريقة تقديم الخدمة	تصنيف الخدمة	نوع الخدمة	هيكلية الخدمة		المديرية	الخدمة
			فرعية	رئيسية		
خدمة الكترونية موجودة على تطبيق سند سيتم اضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية الجديد خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	إدارة الأرصاد الجوية	اصدار تحذيرات وحالة الطقس للأيام المقبلة
خدمة ورقية جاري العمل على تحويلها لخدمة الكترونية من خلال وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة واضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية وتطبيق سند خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي
خدمة جديدة جاري العمل على انشائها كخدمة الكترونية من خلال وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة واضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية وتطبيق سند خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		عقد الدورات التدريبية في مجال الرصد والتنبؤات الجوية
خدمة رقمية تقدم من خلال الموقع الالكتروني للوزارة	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	مديرية التطوير المؤسسي	إجابة طلبات حق الحصول على المعلومات
خدمة رقمية تقدم من خلال الموقع الالكتروني للوزارة	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية		إجابة استفسارات/ اقتراحات / شكاوى المواطنين ومتلقي الخدمة

الخدمات المقدمة من وزارة النقل الى جهات حكومية (G2G) هي كالتالي:

طريقة تقديم الخدمة	تصنيف الخدمة	نوع الخدمة	هيكلية الخدمة		المديرية	الخدمة
			فرعية	رئيسية		
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	تركيب	خدمة رئيسية	مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها	خدمة إدارة أجهزة التتبع الالكتروني
			صيانة			
			فك			
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		خدمة الدعم الفني للتقارير
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		خدمة تدريب العملاء
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		خدمة الدعم الفني للإعدادات
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		خدمة دعم فني لأمر الحركة
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية		خدمة الاستفسار
خدمة رقمية تقدم من خلال نظام خاص داخل المديرية	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		خدمة ترخيص وتسجيل المركبات
خدمة ورقية جاري العمل لتحويلها الكترونياً	افقية مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية	خدمة براءة الذمة	
خدمة رقمية تقدم من خلال الموقع الالكتروني للوزارة	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية	إجابة طلبات حق الحصول على المعلومات
خدمة رقمية تقدم من خلال الموقع الالكتروني للوزارة	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية		إجابة استفسارات/ اقتراحات/ شكاوى المواطنين وملتقى الخدمة

طريقة تقديم الخدمة	تصنيف الخدمة	نوع الخدمة	هيكلية الخدمة		المديرية	الخدمة
			فرعية	رئيسية		
خدمة رقمية موجودة على تطبيق سند سيتم اضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية الجديد خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	إدارة الأرصاد الجوية	اصدار تحذيرات وحالة الطقس للأيام المقبلة
خدمة ورقية جاري العمل على تحويلها لخدمة الكترونية من خلال وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة واضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية وتطبيق سند خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي
خدمة ورقية جاري العمل على انشائها كخدمة الكترونية من خلال وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة واضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		عقد الدورات التدريبية في مجال الرصد والتنبؤات الجوية
خدمة ورقية جاري العمل على انشائها كخدمة الكترونية من خلال وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة واضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية		التنبؤات الجوية الخاصة بشؤون الطيران

الخدمات المقدمة من وزارة النقل الى الأفراد (G2B) هي كالتالي:

طريقة تقديم الخدمة	تصنيف الخدمة	نوع الخدمة	هيكلية الخدمة		المديرية	الخدمة
			فرعية	رئيسية		
خدمة ورقية جديدة جاري العمل على تحويلها الى خدمة رقمية واصنافها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية	إدارة الأرصاد الجوية	القبضات الجوية الخاصة بشؤون الطيران
خدمة ورقية جديدة جاري العمل على تحويلها الى خدمة رقمية واصنافها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية وتطبيق سند خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية	إدارة الأرصاد الجوية	عقد الدورات التدريبية في مجال الرصد والقبضات الجوية
خدمة ورقية جاري العمل على تحويلها الى خدمة رقمية واصنافها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية وتطبيق سند خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	اجرائية	---	خدمة رئيسية	إدارة الأرصاد الجوية	التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي
خدمة رقمية موجودة على تطبيق سند سيتم اضافتها على الموقع الالكتروني لإدارة الأرصاد الجوية خلال عام 2024	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	إدارة الأرصاد الجوية	اصدار تخزينات وحالة الطقس للأيام المقبلة
خدمة رقمية تقدم من خلال الموقع الالكتروني للوزارة	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية	إجابة طلبات حق الحصول على المعلومات
خدمة رقمية من خلال الموقع الالكتروني للوزارة	عامودية غير مرتبطة	استعلامية	---	خدمة رئيسية	الموارد البشرية	إجابة استفسارات/ اقتراحات / شكاوى المواطنين ومثلي الخدمة

توزع الخدمات الحكومية المقدمة من خلال الوزارة رقمية وغير رقمية وعددها (14) خدمة كما يلي:

وسيلة الحصول على الخدمة	المديرية	الخدمة	الخدمة رقمية/ غير رقمية
نظام مديرية تتبع المركبات الحكومية	مديرية تتبع المركبات الحكومية	خدمة إدارة أجهزة التتبع الالكتروني	خدمة رقمية
		خدمة الدعم الفني للتقارير	
		خدمة تدريب العملاء	
		خدمة الدعم الفني للإعدادات	
		خدمة دعم فني لأمر الحركة	
		خدمة الاستفسار	
خدمة ترخيص وتسجيل المركبات			
تطبيق سند الموقع الالكتروني لادارة الأرصاد الجوية	إدارة الأرصاد الجوية	اصدار تحذيرات وحالة الطقس للأيام المقبلة	
موقع الوزارة الالكتروني	مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية	إجابة طلبات حق الحصول على المعلومات	
موقع الوزارة الالكتروني		إجابة استفسارات/ اقتراحات / شكاوى المواطنين ومتلقي الخدمة	
مديرية تتبع المركبات الحكومية	مديرية تتبع المركبات الحكومية	خدمة براءة الذمة	
مكاتب التنبؤات الجوية /إدارة الأرصاد الجوية	إدارة الأرصاد الجوية	التنبؤات الجوية الخاصة بشؤون الطيران	خدمة غير رقمية
مركز التدريب للرصد والتنبؤات		عقد الدورات التدريبية في مجال الرصد والتنبؤات الجوية	
مديرية المناخ/ إدارة الأرصاد الجوية		التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي	

الباب الخامس:

تصنيف متلقي الخدمة

تم حصر متلقي الخدمة بأنواعهم المختلفة من قبل كل مديرية في وزارة النقل تقوم على تقديم خدمة من اجل تسهيل عملية رصد احتياجاتهم ومتطلباتهم وتسهيل عملية سماع صوتهم وقياس مدى رضاهم عن الخدمات المقدمة من قبل الوزارة:

❖ مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها تم تقسيم المستخدمين لنظام المديرية بناء على:

- ✓ مستخدم مأمور حركة.
- ✓ مستخدم مدير نظام.
- ✓ مستخدم رقابة داخلية.
- ✓ مستخدم تكنولوجيا معلومات.

❖ إدارة الأرصاد الجوية:

• متلقي خدمة اصدار تحذيرات وحالة الطقس للأيام المقبلة تقسم الجهات كما يلي:

- ✓ وزارات وهيئات ومؤسسات حكومية
- ✓ جهات خاصة.
- ✓ ضباط ارتباط.
- ✓ صحافة واعلام.

• متلقي خدمة التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي تقسم الجهات كما يلي:

- ✓ وزارات وهيئات ومؤسسات حكومية.
- ✓ جهات خاصة.

• متلقي خدمة التنبؤات الجوية الخاصة بشؤون الطيران تقسم الجهات كما يلي:

- ✓ شركات الطيران المدني.
- ✓ القواعد العسكرية.

• متلقي خدمة عقد الدورات التدريبية في مجال الرصد والتنبؤات الجوية تقسم الجهات كما يلي:

- ✓ وزارات وهيئات ومؤسسات حكومية.
- ✓ جهات خاصة.

الباب السادس:

بطاقة الخدمة

فيما يلي تعريف للمصطلحات المستخدمة في بطاقات الخدمة المعتمدة من قبل وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة لتقديم الخدمات:

الخدمة الحكومية: هي مجموع الأنشطة والخطوات التي تقوم بها الجهة الحكومية لتحقيق منفعة للمتعاملين بشكل مباشر أو غير مباشر وتكون مكتملة بتقديم منتج الخدمة النهائي.

هيكلية الخدمة: تصنيف الخدمة المقدمة الى:

خدمة رئيسية:

خدمة تقوم الجهة بتقديمها وتعتبر المظلة التي تجمع في نطاقها الخدمات الفرعية.

خدمة فرعية:

خدمة مرتبطة بوجود الخدمة الرئيسية وفقا لنوع المتعاملين أو غرض الخدمة وهي تقدم عادة باعتماد العمليات نفسها مع ادخال تعديل طفيف على العمليات.

خدمة إجرائية:

نوع الخدمة:

خدمة يكون منتجها وثيقة أو تغيير على السجلات الخاصة.

خدمة استعلامية:

خدمة منتجها معلومة عامة أو خاصة حسب طلب المتعامل.

خدمة عامودية أو غير مرتبطة:

تصنيف الخدمة:

خدمة يحصل عليها المتعامل مباشرة من الجهة المقدمة للخدمة دون الحاجة لأي متطلبات أو موافقات من جهة أخرى.

خدمة أفقية أو مرتبطة:

خدمة يتم التقديم عليها لجهة ما ولكن للحصول على الخدمة تحتاج متطلبات معينة أو موافقات من جهة أو جهات حكومية أخرى غير الجهة المقدمة للخدمة، حسب نوع الارتباط ارتباط إلكتروني أو ارتباط تقليدي أو غيره.

مخرج الخدمة: ما يسعى المتعامل للحصول عليه بشكل مكتمل من الجهة الحكومية.

مراحل تقديم الخدمة: جميع المراحل التي يمر بها الطلب للوصول للخدمة المطلوبة.

مراحل تقديم الخدمة: جميع المراحل التي يمر بها الطلب للوصول للخدمة المطلوبة.

- بطاقات الخدمات وعددها (14) تحتوي على المديرية المقدمة للخدمة وقنوات الحصول على الخدمة وتصنيف وإجراءات الحصول على الخدمة سواء كانت خدمة رقمية أو غير رقمية.
- نموذج بطاقة الخدمة هو المعتمد من وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة سيتم العمل على ادخال البطاقات على السجل الوطني للخدمات الحكومية (NSR) للاعتماد من رئاسة الوزراء ومنه وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.

❖ نموذج بطاقة خدمة

هوية الخدمة		
رمز الخدمة		
اسم الخدمة		
هيكلية الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة		<input type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة		
شروط تقديم الخدمة		
فئة متلقي الخدمة		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input type="checkbox"/> الحكومة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		الوثيقة <input type="checkbox"/> الدائرة <input type="checkbox"/> شكل الوثيقة <input type="checkbox"/>
الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة		<p>مكانياً:</p> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني
		<p>الالكترونياً:</p> <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني
		<p>قنوات أخرى:</p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
مكان تقديم الخدمة		<input type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي

		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: ----- <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: ----- <input type="checkbox"/> فاكس: -----		معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --) <input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: ----		اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
1.	النماذج المستخدمة	
2.		
1.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية	
2.	(مكانياً)	
3.		
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
1.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية	
2.	(إلكترونياً)	
3.		
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
	قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي_فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة

سلسلة القيمة (باقة الخدمة)					
مؤشرات الأداء (مكانياً)					
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر				اسم المؤشر
	2022	2021	2020	2019	
					عدد قنوات تقديم الخدمة
					معدل وقت الانتظار
					معدل وقت تقديم الخدمة
					عدد مرات قدوم المواطن للمركز
					معدل رضا متلقي الخدمة
					نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
					عدد الشكاوى على الخدمة
					معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
					عدد الوثائق المطلوبة
					عدد الجهات الشريكة
					عدد المعاملات المنجزة
					عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها
مؤشرات الأداء (إلكترونياً)					
الوضع المستهدف 2022	القيمة الحالية للمؤشر 2021				اسم المؤشر
					عدد قنوات تقديم الخدمة
					نسبة الاقبال على الخدمة
					معدل وقت تقديم الخدمة
					معدل رضا متلقي الخدمة
					عدد الشكاوى على الخدمة
					نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
					عدد الوثائق المطلوبة
					عدد الجهات الشريكة
					عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

بطاقات خدمات مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها وعددها (8) بطاقات:

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	
اسم الخدمة	خدمة إدارة أجهزة التتبع الإلكتروني
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
شروط تقديم الخدمة	- وجود اسم مستخدم عامل وفعال على نظام التتبع الإلكتروني. - وجود المركبة ضمن قائمة المركبات بنظام التتبع الإلكتروني.
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الشركات المملوكة للحكومة
الوثائق المطلوبة	الوثيقة
للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	بيانات مقدم الطلب بيانات المركبة المطلوبة تحديد نوع الخدمة المطلوب
شكل الوثيقة	الدائرة
طلب الكتروني	كافة الجهات الحكومية بالإضافة الى اي جهات يتم اضافتها على النظام مثل الشركات المملوكة للحكومة
الوصول للخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	<u>مكانياً:</u> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني <u>الالكترونياً:</u> <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> موقع نظام تتبع المركبات الحكومية <u>قنوات أخرى:</u> <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية، الشركة المنفذة للمشروع
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 0096265518111 تحويلة من (1280 لغاية 1293) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 0096265527233
اوقات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> التقديم الكترونياً: طيلة ايام الاسبوع (7/24)

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)		1. الدخول الى نظام تتبع المركبات الحكومية من خلال اسم مستخدم فعال وكلمة مرور 2. الذهاب الى خدمات التتبع الالكتروني. 3. اختيار نوع الخدمة المطلوب (تركيب ، صيانة ، فك). 4. تعبئة البيانات المطلوبة للخدمة والحصول على رقم مرجعي ورسالة SMS	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة		7-5 ايام	
قيمة الرسوم		مجاني حالياً	
آلية الدفع		لا يوجد	
مخرج الخدمة		شكل مخرج الخدمة	مدة صلاحية الوثيقة
		-مركبة لديها جهاز تتبع الكتروني فعال (تركيب وصيانة) -مركبة مشطوبة او لديها استثناء (فك)	مستمر
شركاء الخدمة			
تصنيف الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة		الخدمة ذات العلاقة	الشريك
		تركيب وصيانة وفك جهاز تتبع الكتروني	الشركة المنفذة للمشروع
-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)		مستمر خلال تفعيل جهاز التتبع	
مؤشرات الأداء (الالكترونياً)			
اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر 2023	الوضع المستهدف 2024	
عدد قنوات تقديم الخدمة	2	3	
نسبة الاقبال على الخدمة	%80	%90	
معدل وقت تقديم الخدمة	7-5 ايام	5 ايام	
معدل رضا متلقي الخدمة	% 86	% 90	
عدد الشكاوى على الخدمة	10	5	
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	%2	% 1	
عدد الوثائق المطلوبة	لا يوجد	لا يوجد	
عدد الجهات الشريكة	1	1	
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	4250	5000	

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		خدمة دعم فني لأمر الحركة
		هيكلية الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
		نوع الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
		التشريع الناظم للخدمة نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 والتعليمات الصادرة بموجبه.
		شروط تقديم الخدمة -وجود اسم مستخدم عامل وفعال على نظام التتبع الالكتروني. -وجود المركبة ضمن قائمة نظام التتبع الالكتروني.
		فئة متلقي الخدمة <input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الشركات المملوكة للحكومة
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
طلب الكتروني	كافة الجهات الحكومية	بيانات مقدم الطلب بيانات المركبة المطلوبة تحديد نوع الإجراء المطلوب
الوصول للخدمة		
		مكانياً: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني
		الالكتروني: <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> موقع نظام تتبع المركبات الحكومية
		قنوات أخرى: <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
		مكان تقديم الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها
		معلومات الاتصال رقم هاتف: 0096265518111 تحويلة من (1280 لغاية 1293) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 0096265527233
		اوقات تقديم الخدمة <input checked="" type="checkbox"/> التقديم الكترونياً: طيلة ايام الاسبوع (7/24)

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً		
1. الدخول الى نظام تتبع المركبات الحكومية من خلال اسم مستخدم فعال وكلمة مرور	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
2. الذهاب الى خدمات التتبع الالكتروني.		
3. اختيار خدمة الدعم الفني لأمر الحركة الالكتروني.		
4. تعبئة البيانات المطلوبة للخدمة والحصول على رقم مرجعي ورسالة SMS		
5. يتم الاجراء على الطلب والرد الكترونيا مع رسائل SMS		
	مجانى	قيمة الرسوم
	لا يوجد	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	تنفيذ حل الطلب على النظام الكترونياً مع مسح SMS بذلك	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
الشركة المنفذة	اوامر الحركة الإلكترونية	
مستمر		-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
مؤشرات الأداء (الالكترونياً)		
الوضع المستهدف 2023	القيمة الحالية للمؤشر 2022	اسم المؤشر
3	1	عدد قنوات تقديم الخدمة
%90	%82	نسبة الاقبال على الخدمة
10 دقائق	30-15 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
% 90	% 86	معدل رضا متلقي الخدمة
صفر	صفر	عدد الشكاوى على الخدمة
% 0	% 0	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الوثائق المطلوبة
0	0	عدد الجهات الشريكة
600	500	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	
اسم الخدمة	خدمة الدعم الفني للإعدادات
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
شروط تقديم الخدمة	-وجود اسم مستخدم عامل وفعال على نظام التتبع الالكتروني بصلاحيات مدير نظام.
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الشركات المملوكة للحكومة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	الوثيقة
	شكل الوثيقة
بيانات مقدم الطلب	كافة الجهات الحكومية واي جهات يتم اضافتها على النظام
تحديد نوع الإجراء المطلوب	طلب الالكتروني
الوصول للخدمة	
قنوات تقديم الخدمة	<p>مكانياً:</p> <p><input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني</p> <p>الالكترونياً:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> موقع نظام تتبع المركبات الحكومية</p> <p>قنوات أخرى:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني</p>
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها
معلومات الاتصال والتواصل	<p><input type="checkbox"/> رقم هاتف : 0096265518111 تحويلة من (1280 لغاية 1293) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 0096265527233</p>
اوقات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> التقديم الكترونياً: طيلة ايام الاسبوع (7/24)

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً

1. الدخول الى نظام تتبع المركبات الحكومية من خلال اسم مستخدم فعال وكلمة مرور	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)
2.الذهاب الى خدمات التتبع الالكتروني.	
3. اختيار خدمة الدعم الفني للإعدادات.	
4. تعبئة البيانات المطلوبة للخدمة والحصول على رقم مرجعي ورسالة SMS	
5. يتم الاجراء على الطلب والرد الكترونيا مع رسائل SMS	
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	30-15 دقيقة
قيمة الرسوم	مجاني
آلية الدفع	لا يوجد
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
مدة صلاحية الوثيقة	تنفيذ حل الطلب على النظام الكترونياً مع مسح SMS بذلك
مستمر	

شركاء الخدمة

تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة	الشريك
	الخدمة ذات العلاقة
-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)	الشركة المنفذة
	إعدادات نظام التتبع
	مستمر

مؤشرات الأداء (الالكترونياً)

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر 2023	الوضع المستهدف 2024
عدد قنوات تقديم الخدمة	1	3
نسبة الاقبال على الخدمة	%80	%90
معدل وقت تقديم الخدمة	30-15 دقيقة	10 دقائق
معدل رضا متلقي الخدمة	% 86	% 90
عدد الشكاوى على الخدمة	صفر	صفر
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	% 0	% 0
عدد الوثائق المطلوبة	لا يوجد	لا يوجد
عدد الجهات الشريكة	1	0
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	1500	2000

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	
اسم الخدمة	خدمة الدعم الفني للتقارير
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية
التشريع الناظم للخدمة	نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
شروط تقديم الخدمة	-وجود اسم مستخدم عامل وفعال على نظام التتبع الالكتروني. -وجود المركبة ضمن قائمة نظام التتبع الالكتروني.
فئة متلقي الخدمة	<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الشركات المملوكة للحكومة
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	الوثيقة
	الدائرة
شكل الوثيقة	طلب الكتروني
بيانات مقدم الطلب	بيانات المركبة المطلوبة
بيانات الجهات الحكومية واي جهات يتم اضافتها على النظام	تحديد نوع التقرير
الوصول للخدمة	
مكانياً:	<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني
الالكترونياً:	<input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> موقع نظام تتبع المركبات الحكومية
قنوات أخرى:	<input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
الفروع المقدمة للخدمة	مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها
معلومات الاتصال والتواصل	<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف: 0096265518111 تحويلة من (1280 لغاية 1293) <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo <input checked="" type="checkbox"/> فاكس: 0096265527233
اوقات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> التقديم الكترونياً: طيلة ايام الاسبوع (7/24)

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً		
1. الدخول الى نظام تتبع المركبات الحكومية من خلال اسم مستخدم فعال وكلمة مرور		إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)
2. الذهاب الى خدمات التتبع الالكتروني.		
3. اختيار خدمة الدعم الفني للتقارير.		
4. تعبئة البيانات المطلوبة للخدمة والحصول على رقم مرجعي ورسالة SMS		
20 – 30 دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاني		قيمة الرسوم
لا يوجد		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	ملف الكتروني (اكسل او PDF) مع مسج SMS	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	تقارير النظام	
مستمر		-سلسلة القيمة(باقة الخدمة)
مؤشرات الأداء (الالكترونياً)		
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
3	1	عدد قنوات تقديم الخدمة
%85	%80	نسبة الاقبال على الخدمة
15 دقيقة	30 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
%94	%86	معدل رضا متلقي الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الشكاوى على الخدمة
%0	%0	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
لا يوجد	1	عدد الوثائق المطلوبة
0	0	عدد الجهات الشريكة
100	50	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		خدمة تدريب العملاء
		خدمة رئيسية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة فرعية <input type="checkbox"/>
		هيكلية الخدمة
		إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> استعلامية <input type="checkbox"/>
		نوع الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
		نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
		شروط تقديم الخدمة
		ان تكون الجهة ضمن جهات نظام التتبع الالكتروني
		فئة متلقي الخدمة
		<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الشركات المملوكة للحكومة
		الوثائق المطلوبة للحصول
		على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
		شكل الوثيقة
		الدائرة
		الوثيقة
		ورقي
		كافة الجهات الحكومية واي جهات يتم اضافتها على النظام
		كتاب رسمي كشف حضور
الوصول للخدمة		
		مكانياً:
		<input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني
		الالكترونياً:
		<input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني <input checked="" type="checkbox"/> موقع نظام تتبع المركبات الحكومية
		قنوات أخرى:
		<input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني
		قنوات تقديم الخدمة
		مكان تقديم الخدمة
		<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
		الفروع المقدمة للخدمة
		مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها
		معلومات الاتصال والتواصل
		<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 0096265518111 تحويلة من (1280 لغاية 1293) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 0096265527233
		اوقات تقديم الخدمة
		✓ التقديم الكترونياً: أيام الدوام الرسمي خلال وقت الدوام الرسمي (من 8:30 ص إلى 3:30 م)

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً

1. حصر اسماء المشاركين في التدريب مع مسمياتهم الوظيفية.		إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)
2. ارسال كتاب رسمي من خلال نظام تراسل او البريد الالكتروني		
3. تحديد موعد الدورة التدريبية		
4. ارسال كتاب رسمي بالحضور مع الكشف.		
5-10 ايام		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاني حالياً		قيمة الرسوم
لا يوجد		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	شهادة تدريب من خلال كتاب رسمي	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	تدريب على النظام	
مستمر		-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
مؤشرات الأداء (الالكترونياً)		
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
4	2	عدد قنوات تقديم الخدمة
65%	50%	نسبة الاقبال على الخدمة
7 ايام	5-10 ايام	معدل وقت تقديم الخدمة
85%	70%	معدل رضا متلقي الخدمة
3	5	عدد الشكاوى على الخدمة
1.5%	3.5%	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
1	2	عدد الوثائق المطلوبة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
20	10	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة
		نوع الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
		فئة متلقي الخدمة
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
الكثروني	كافة الجهات الحكومية واي جهات يتم اضافتها على النظام	بيانات مقدم الطلب بيانات المركبة المبررات والسبب
الوصول للخدمة		
		قنوات تقديم الخدمة
		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
		معلومات الاتصال والتواصل
		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً		
1. الدخول الى نظام التتبع من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور 2. اختيار خدمات التتبع الالكتروني 3. اختيار خدمة استثناء مركبة لغايات الترخيص والتسجيل. 4. تعبئة البيانات المطلوبة		إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الكترونياً)
10 – 15 دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاني حالياً		قيمة الرسوم
لا يوجد		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
حسب الفترة المحددة لا تتجاوز السنة ميلادية	رسائل نصية SMS	
شركاء الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية <input type="checkbox"/> خدمة افقية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	ترخيص او تسجيل	
مستمر		-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
مؤشرات الأداء (الكترونياً)		
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
3	2	عدد قنوات تقديم الخدمة
95%	90%	نسبة الاقبال على الخدمة
10 دقائق	10-15 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
95%	84%	معدل رضا متلقي الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الشكاوى على الخدمة
0%	0%	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
لا يوجد	1	عدد الوثائق المطلوبة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
2000	1500	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
		اسم الخدمة
		هيكلية الخدمة
		نوع الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
		شروط تقديم الخدمة
		فئة متلقي الخدمة
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
طلب الالكتروني	كافة الجهات الحكومية بالاضافة الى اي جهات يتم اضافتها على النظام مثل الشركات المملوكة للحكومة	بيانات مقدم الطلب تحديد نوع الاستفسار المطلوب
الوصول للخدمة		
		قنوات تقديم الخدمة
		مكان تقديم الخدمة
		الفروع المقدمة للخدمة
		معلومات الاتصال والتواصل
		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة / الكترونياً		
1. الدخول الى نظام تتبع المركبات الحكومية من خلال اسم مستخدم فعال وكلمة مرور		إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)
2. الذهاب الى خدمات التتبع الالكتروني.		
3. اختيار خدمة الاستفسارات		
4. تعبئة البيانات المطلوبة للخدمة والحصول على رقم مرجعي ورسالة SMS		
5. يتم الرد الكترونياً مع ارسالة رسالة SMS لمقدم الطلب		
30-15 دقيقة		الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاني		قيمة الرسوم
لا يوجد		آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مستمر	الاجابة عن الاستفسار	
شركاء الخدمة		
<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية		تصنيف الخدمة
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	استعلام بشكل عام عن النظام واجهزة التتبع والمركبات	
مستمر		-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
مؤشرات الأداء (الالكترونياً)		
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
3	1	عدد قنوات تقديم الخدمة
75%	50%	نسبة الاقبال على الخدمة
10 دقائق	30-15 دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
90%	86%	معدل رضا متلقي الخدمة
صفر	صفر	عدد الشكاوى على الخدمة
0%	0%	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الوثائق المطلوبة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
500	400	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
خدمة براءة الذمة		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه وتعديلاته.		التشريع الناظم للخدمة
ان تكون المركبة ضمن جهات نظام التتبع الالكتروني		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة <input checked="" type="checkbox"/> الشركات المملوكة للحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
ورقي	كافة الجهات الحكومية	بيانات مقدم الطلب وبيانات المركبة او المركبات المطلوبة والمبررات والسبب
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانيًا: <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني		قنوات تقديم الخدمة
الالكترونيًا: <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input type="checkbox"/> بريد الكتروني		
قنوات أخرى: <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية، وزارة المالية / لجنة شطب المركبات		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف: 0096265518111 تحويلة من (1280 لغاية 1293) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: 0096265527233		معلومات الاتصال والتواصل
✓ التقديم مكانيًا: أيام الدوام الرسمي خلال وقت الدوام الرسمي (من 8:30 صباحا إلى 3:30 مساء)		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة / مكاني

5. الوصول الى مبنى وزارة النقل / قسم تتبع المركبات الحكومية	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية
6. تقديم طلب ورقي لبراءة الذمة عند الموظف المعني.	
7. تعبئة البيانات المطلوبة.	
8. انتقال الطلب الى وزارة المالية / رئيس لجنة شطب المركبات الحكومية	
للتأكد من عدم وجود أي مركبات مشطوبة عالقة سابقاً.	
9. العودة الى مبنى وزارة النقل لاعتمادها وتوقيعها من مدير مديرية التتبع او من ينوبه.	

يوم واحد	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
مجاني حالياً	قيمة الرسوم
لا يوجد	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	مخرج الخدمة
حسب الفترة المحددة لا تتجاوز السنة ميلادية	

شركاء الخدمة

<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
وزارة المالية / لجنة شطب المركبات الحكومية	
تسجيل مركبات لأول مره	-سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
مستمر	

مؤشرات الأداء (مكاني)

الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
3	2	عدد قنوات تقديم الخدمة
%100	%90	نسبة الاقبال على الخدمة
2-1 ساعة	يوم واحد	معدل وقت تقديم الخدمة
% 80	%50	معدل رضا متلقي الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الشكاوى على الخدمة
% 0	% 2	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
1	3	عدد الوثائق المطلوبة
وزارة المالية / إدارة الترخيص	وزارة المالية	عدد الجهات الشريكة
500	275	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

بطاقات خدمات إدارة الأرصاد الجوية وعددها (4) بطاقات:

هوية الخدمة		
رمز الخدمة		
اصدار تحذيرات وحالة الطقس للأيام المقبلة		
اسم الخدمة		
هيكلية الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		
نوع الخدمة		
إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> استعلامية <input type="checkbox"/>		
التشريع الناظم للخدمة		
شروط تقديم الخدمة		
تقدم للمؤسسات والوزارات الحكومية عن طريق البريد الإلكتروني، أما للمواطنين فتقدم إما عن طريق وسائل الإعلام أو الموقع الإلكتروني للإدارة أو صفحة التواصل الاجتماعي فيس بوك والانستغرام وقناة اليوتيوب لإدارة الأرصاد الجوية أو تطبيق الهواتف الخليوي الخاص بالإدارة أو هاتفياً أو عبر وسائل الاعلام المرئية والمسموعة.		
فئة متلقي الخدمة		
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوثيقة	الدائرة	شكل الوثيقة
-----	-----	-----
الوصول للخدمة		
قنوات تقديم الخدمة		
مكانياً: <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني		
إلكترونياً: <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input checked="" type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني		
قنوات أخرى: <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
مكان تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي		
الفروع المقدمة للخدمة		
- إدارة الأرصاد الجوية/ المركز الرئيسي/ ماركا الشمالية. - مديرية التنبؤات الجوية/ عمان- ماركا الجنوبية. - مكتب تنبؤات مطار الملكة علياء الدولي.		

<input type="checkbox"/> رقم هاتف (+962-6-4916190, +962-6-4916191) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني mail@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس (+962-6-4929050)		معلومات الاتصال والتواصل
- إدارة الأرصاد الجوية/المركز الرئيسي: من الأحد إلى الخميس . وقت الدوام (من 8:30 إلى 15:30) - مديرية التنبؤات الجوية ومكتب تنبؤات مطار الملكة علياء الدولي: جميع أيام الأسبوع وعلى مدار الساعة (24). - عبر الموقع الإلكتروني www.jmd.gov.jo (24) ساعة - عبر تطبيق الهواتف الذكية JMDWEATHER (24) ساعة - عبر موقع التواصل الاجتماعي FACEBOOK (24) ساعة		اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
1. نموذج نشرة الأربعة أيام.	النماذج المستخدمة	
. تحضير النشرة وتعبئة المعلومات على النموذج الورقي المعتمد	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	
(3) ساعات	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
لا يوجد رسوم	قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
تحضير النشرة وتعبئة المعلومات على النموذج الإلكتروني المعتمد	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	
(3) ساعات	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
لا يوجد رسوم	قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي_فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	
(أربعة) أيام	نشرة جوية عن حالة الطقس المتوقع (لأربعة) أيام القادمة (ورقية)، أو عن طريق البريد الإلكتروني أو وسائل الإعلام أو صفحات مواقع التواصل الاجتماعي وقناة اليوتيوب لإدارة الأرصاد الجوية أو تطبيق الهواتف الخليوي الخاص بالإدارة.	مخرج الخدمة

شركاء الخدمة

تصنيف الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	
لا يوجد		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

مؤشرات الأداء (مكانياً)

الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر				اسم المؤشر
	2024	2023	2022	2021	
1	1	1	1	1	عدد قنوات تقديم الخدمة
					معدل وقت الانتظار
ساعتين	(3)ساعات	(3)ساعات	(3)ساعات	(3)ساعات	معدل وقت تقديم الخدمة
-	-	-	-	-	عدد مرات قدوم المواطن للمركز
98%		95%	%94		معدل رضا متلقي الخدمة
%0	5%	5%	5%	5%	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
					عدد الشكاوى على الخدمة
0%	0%	0%	0%	0%	معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
					عدد الوثائق المطلوبة
	/	/	/	/	عدد الجهات الشريكة
730	730	730	730	730	عدد المعاملات المنجزة
0%	0%	0%	0%	0%	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها

مؤشرات الأداء (الالكترونياً)

اسم المؤشر	القيمة الحالية للمؤشر 2023	الوضع المستهدف 2024
عدد قنوات تقديم الخدمة	9	12
نسبة الاقبال على الخدمة	%80	أكثر من %90
معدل وقت تقديم الخدمة	(3)ساعت	ساعتين
معدل رضا متلقي الخدمة		
عدد الشكاوى على الخدمة	-	-
نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة	0%	0%
عدد الوثائق المطلوبة		
عدد الجهات الشريكة	/	/
عدد المعاملات الالكترونية المنجزة	2 يومياً	-

هوية الخدمة			
رمز الخدمة			
اسم الخدمة	التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي		
هيكلية الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		
نوع الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		
التشريع الناظم للخدمة			
شروط تقديم الخدمة	لا يوجد شروط		
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	الوثيقة	الدائرة	شكل الوثيقة
	اثبات طالب	الجامعات الاردنية	
	كتاب رسمي	الدوائر الحكومية والخاصة	
الوصول للخدمة			
قنوات تقديم الخدمة	<p><u>مكانياً:</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني <p><u>الالكترونياً:</u></p> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية تطبيق الهاتف الذي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني <p><u>قنوات أخرى:</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		
الفروع المقدمة للخدمة	- ادارة الأرصاد الجوية/ المركز الرئيسي/ ماركا الشمالية.		
معلومات الاتصال والتواصل	<input type="checkbox"/> رقم هاتف (+962-6-4892408 فرعي 163) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني Mail@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس (+962-6-4894409)		

<p>✓ في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من الساعة 8:30 حتى الساعة 3:30).</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من الساعة 8:30 حتى الساعة 3:30).</p>		اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
1.تقديم طلب الحصول على المعلومات	النماذج المستخدمة	
<p>1. تقديم طلب رسمي موضحاً به اسم الجهة الطالبة للبيانات، والبيانات المطلوبة والغرض من تلك البيانات.</p> <p>2. تحديد العناصر المطلوبة ونوعية الشكل الإحصائي بالتفصيل، (ساعي-يومي - شهري - معدلات عامة) أو تقرير عن حالة جوية.</p> <p>3. تحديد المنطقة المطلوب الحصول على بياناتها التاريخية.</p> <p>4. يناقش الطلب مع الخبير المسؤول لتقديم النصح والإرشاد.</p> <p>5. تقوم مديرية المناخ باستلام الطلبات ويتم حساب قيمة تكاليف إعداد البيانات المطلوبة وإعداد مطالبة مالية موضحاً بها البيانات التي يمكن للمديرية توفيرها لتلقي الخدمة والقيمة المالية المطلوبة وذلك خلال 24 ساعة على الأكثر.</p> <p>6. بعد سداد القيمة المالية نقداً أو بشيك مقبول تقوم مديرية المناخ بتحديد موعد لتسليم البيانات المطلوبة</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	
يوم واحد الى (3)أيام حسب نوع وطبيعة المعلومة المناخية المطلوبة.	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
حسب لائحة الاسعار المعمول بها في وزارة النقل / ادارة الارصاد الجوية (مرفق)	قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
<p>1. تعبئة نموذج طلب الحصول على المعلومات .</p> <p>2. التواصل للتأكيد على طبيعة المعلومات المطلوبة بدقة .</p> <p>3. دفع الرسوم المستحقة واستلام الوثيقة .</p>	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً)	
يوم واحد الى (3)أيام حسب نوع وطبيعة المعلومة المناخية المطلوبة.	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
حسب لائحة الاسعار المعمول بها في وزارة النقل / ادارة الارصاد الجوية (مرفق)	قيمة الرسوم	
<p><input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي_فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي</p>	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
مختلفة حسب طبيعة المعلومات المقدمة	الالكتروني - ورفي	

شركاء الخدمة				
				تصنيف الخدمة
خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية <input checked="" type="checkbox"/>				
الشريك		الخدمة ذات العلاقة		الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
_____		_____		سلسلة القيمة (باقة الخدمة) لا يوجد
مؤشرات الأداء (مكانياً)				
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر			اسم المؤشر
	2024	2023	2022	
إلكتروني فقط	2	2	2	عدد قنوات تقديم الخدمة
				معدل وقت الانتظار
2-1 يوم	3-1 يوم	7-1 يوم	10-1 يوم	معدل وقت تقديم الخدمة
0	1	2	3	عدد مرات قدوم المواطن للمركز
%87	غير مقاس	%82.4	%82.6	معدل رضا متلقي الخدمة
%0	-----	-----	-----	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
-----	-----	-----	-----	عدد الشكاوى على الخدمة
-----	-----	-----	-----	معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
1	1	1	1	عدد الوثائق المطلوبة
-----	-----	-----	-----	عدد الجهات الشريكة
-----	74	44	31	عدد المعاملات المنجزة
-----	غير مقاس	غير مقاس	غير مقاس	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها
مؤشرات الأداء (إلكترونياً)				
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023			اسم المؤشر
-----	-----			عدد قنوات تقديم الخدمة
-----	-----			نسبة الاقبال على الخدمة
-----	-----			معدل وقت تقديم الخدمة
-----	-----			معدل رضا متلقي الخدمة
-----	-----			عدد الشكاوى على الخدمة
-----	-----			نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
1	1			عدد الوثائق المطلوبة

1	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
غير مقياس	غير مقياس	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

الرقم	العنصر (الخدمة) / محطة رصد واحدة	الأجور بالدينار
1	عنصر من عناصر الرصد السطحية بواقع رصدة لكل (5) دقائق لمدة شهر او جزء منه.	50
2	عنصر من عناصر الرصد السطحية بواقع رصدة لكل ساعة لمدة شهر او جزء منه.	30
3	عنصر من عناصر الرصد السطحية بواقع رصدة لكل (6) ساعات ساعة لمدة شهر او جزء منه.	20
4	معلومات طبقات الجو العليا لجميع المستويات مقاسة من جهاز (الراديو سوند) ليوم واحد.	60
5	رصدة ساعية مقدرة من الخرائط المسجلة لعنصر يومي.	1
6	عنصر يومي لمحطة لفترة شهر.	10
7	المتوسط اليومي لعنصر من عناصر الرصد السطحية يقاس ساعياً.	3
8	المجموع اليومي للإشعاع الشمسي.	5
9	المجموع اليومي للإشعاع الأرضي.	5
10	عنصر يومي لمحطة لمدة سنة.	50
11	المتوسط اليومي لعنصر من العناصر الزراعية لمحطة خلال يوم واحد.	3
12	عنصر زراعي يومي لسنة لمحطة.	50
13	رطوبة التربة لمحطة لسنة لكل عمق من الأعماق المتوفرة.	50
14	المتوسط الشهري لعنصر من عناصر الرصد السطحية العادية يقاس مرة واحدة يومياً.	3
15	المتوسط الشهري لعنصر من عناصر الرصد السطحية العادية يقاس ساعياً.	3
16	المتوسط الشهري لكمية الإشعاع (مباشر أو أرضي).	3
17	إحصائية شهرية لتكرارات الرياح (سرعة/اتجاه).	15
18	وردة الرياح الشهرية.	15
19	المتوسط الشهري لمعلومات طبقات الجو العليا لجميع المستويات المقاسة من جهاز (الراديو سوند).	60
20	المعدل الشهري لعنصر لمحطة لمدة سنة.	10
21	معدل عام (شهري - سنوي) لعنصر من عناصر الرصد محسوب لفترة (5) سنوات ماضية لمحطة واحدة.	10
22	ساعة جهد عمل مبنية على بيانات مناخية	20
23	إعداد تقرير عن حالة جوية معينة لمدة يوم الى (3) أيام لمنطقة واحدة	50

هوية الخدمة			
		رمز الخدمة	
		اسم الخدمة	
		هيكلية الخدمة	
		نوع الخدمة	
		التشريع الناظم للخدمة	
		شروط تقديم الخدمة	
		فئة متلقي الخدمة	
		الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة	
شكل الوثيقة	الدائرة		الوثيقة
هوية/ جواز سفر			إثبات شخصية
شهادة			المؤهل العلمي
		الدورات السابقة في نفس المجال إن وجدت	
		شهادة	
الوصول للخدمة			
		قنوات تقديم الخدمة	
		مكانيًا: <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input checked="" type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني الكثرونياً: <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني قنوات أخرى: <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني	
		مكان تقديم الخدمة	
		الفروع المقدمة للخدمة	
		ادارة الأرصاد الجوية/ مركز التدريب للرصد والتنبؤات الجوية/ماركا الجنوبية.	

<input type="checkbox"/> رقم هاتف (4916190-6-962+ فرعي 120) <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني train_center@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> mail@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس +962-6-4894409		معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 08:30 إلى 15:30) <input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: ----		اوقات تقديم الخدمة
مراحل تقديم الخدمة		
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً		
1. طلبات الالتحاق.	النماذج المستخدمة	
1. تقديم طلب التحاق 2. موافقة الوزير بناء على تنسيب لجنة المركز على طلبات الالتحاق 3. عقد الدورة	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	
حسب نوع الدورة والاتفاق مع الجهات الموفدة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
حسب نوع الدورة ومدتها وعدد ساعاتها التدريبية	قيمة الرسوم	
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً		
1. تقديم طلب الالتحاق إلكترونياً. 2. استلام رسالة تفيد (القبول أو الرفض أو بتعديل الطلب). 3. في حالة التعديل على الطلب يقوم طالب الخدمة بالتعديل على طلبه وإعادة إرساله. 4. في حالة القبول يتم الدفع إلكترونياً ومن ثم استكمال الإجراءات حضورياً في المركز.	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	
حسب نوع الدورة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	
حسب نوع الدورة ومدتها وعدد ساعاتها التدريبية	قيمة الرسوم	
<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input checked="" type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع	
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة	مخرج الخدمة
لا تنتهي	شهادة	

شركاء الخدمة						
تصنيف الخدمة					<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	
الشريك ودوره في تقديم الاجراءات			الخدمة ذات العلاقة		الشريك	
أثناء الخدمة			لا يوجد		-----	
سلسلة القيمة (باقة الخدمة)						
مؤشرات الأداء (مكانياً)						
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر					اسم المؤشر
	2024	2023	2022	2021	2020	
1	1	1	1	1	1	عدد قنوات تقديم الخدمة
(3) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة + مدة الدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة	(6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة	(6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة	(6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة	(6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة	(6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة	معدل وقت الانتظار
من (3) أيام حتى انتهاء الدورة	من (6) أيام حتى انتهاء الدورة	من (6) أيام حتى انتهاء الدورة	من (6) أيام حتى انتهاء الدورة	من (6) أيام حتى انتهاء الدورة	من (6) أيام حتى انتهاء الدورة	معدل وقت تقديم الخدمة
ثلاث مرات	ثلاث مرات	ثلاث مرات	ثلاث مرات	ثلاث مرات	ثلاث مرات	عدد مرات قدوم المواطن للمركز
أكثر من (80%)	أكثر من (80%)	أكثر من (80%)	أكثر من (80%)	أكثر من (80%)	أكثر من (80%)	معدل رضا متلقي الخدمة
%0	%5	%5	%5	%5	%5	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
-----	-----	-----	-----	-----	-----	عدد الشكاوى على الخدمة
-----	-----	-----	-----	-----	-----	معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة

2	2	2	2	2	عدد الوثائق المطلوبة
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
دورتين سنوياً	دورتين سنوياً	دورتين سنوياً	دورتين سنوياً	دورتين سنوياً	عدد المعاملات المنجزة
اربع دورات سنوياً	-----	-----	-----	-----	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها

مؤشرات الأداء (الالكترونياً)

الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر	اسم المؤشر
		عدد قنوات تقديم الخدمة
		نسبة الاقبال على الخدمة
		معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
		عدد الشكاوى على الخدمة
		نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
		عدد الوثائق المطلوبة
		عدد الجهات الشريكة
		عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
التنبؤات الجوية الخاصة بشؤون الطيران		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
		التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد شروط		شروط تقديم الخدمة
<input type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
طلب شفهي	شركات الطيران المحلية والعالمية والقواعد العسكرية	لا يوجد
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
مكانياً: <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني الكرونياً: <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني قنوات أخرى: <input type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		قنوات تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
المكاتب التابعة لقسم التنبؤات لشؤون الطيران في المطارات المدنية والقواعد العسكرية.		الفروع المقدمة للخدمة
<input type="checkbox"/> رقم هاتف : 0780324131/ 0780364196 <input type="checkbox"/> بريد إلكتروني aviation_met911@yahoo.com <input type="checkbox"/> فاكس:-----		معلومات الاتصال والتواصل
<input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من -- إلى --) على مدار الساعة <input checked="" type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً: على مدار الساعة		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

في حال تقديمها مكانياً

1. ملف رحلات الطيران Flight Folder 2.	النماذج المستخدمة
1. إستخراج الخرائط الجوية (wind & sig weather) 2. تجميع ال TAF للمطارات المتعلقة بمسار الرحلة ووجهتها 3. تجهيز الملف (تجميع الوثائق كاملة في الملف) وعنوانه	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)
30 دقيقة	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
لا يوجد	قيمة الرسوم

في حال تقديمها إلكترونياً

<ul style="list-style-type: none"> • فئة متلقي الخدمة: شركات الطيران فقط • الفروع المقدمة للطلبات: المكاتب التابعة لقسم التنبؤات لشؤون الطيران في 3 مطارات (مطار الملكة علياء، مطار عمان، مطار الملك حسين) • تقدم الخدمة إلكترونياً على مدار الساعة • يجب ان يتم استلام الطلبات على النظام وعلى ايميل الموظف المعني (المتنبي الجوي المناوب) • يتم دخول الموظف على النظام من خلال LDAP • مخرج الخدمة عبارة عن 3 ملفات • لا يوجد شروط لتقديم الخدمة 	إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)
	الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة
	قيمة الرسوم
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي	آلية الدفع
مدة صلاحية الوثيقة	شكل مخرج الخدمة
6 ساعات من موعد إقلاع الطائرة	ورقي وإلكتروني
	مخرج الخدمة

شركاء الخدمة

<input type="checkbox"/> خدمة افقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية	تصنيف الخدمة
الشريك	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
لا يوجد	لا يوجد
لا يوجد	سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

مؤشرات الأداء (مكانياً)

الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر				اسم المؤشر
	2023	2022	2021	2020	
2024	2023	2022	2021	2020	
1	1	1	1	1	عدد قنوات تقديم الخدمة
15دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	معدل وقت الانتظار
15دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	30دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
					عدد مرات قدوم المواطن للمركز
					معدل رضا متلقي الخدمة
0%	5%	5%	5%	5%	نسبة الأخطاء في تسليم الخدمة
					عدد الشكاوى على الخدمة
0%	0%	0%	0%	0%	معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
	غير محدد	غير محدد	غير محدد	غير محدد	عدد الوثائق المطلوبة
	/	/	/	/	عدد الجهات الشريكة
					عدد المعاملات المنجزة
0%	0%	0%	0%	0%	عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها

مؤشرات الأداء (الالكترونياً)

الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
6	4	عدد قنوات تقديم الخدمة
-	100%	نسبة الاقبال على الخدمة
-	15دقيقة	معدل وقت تقديم الخدمة
100%	95%	معدل رضا متلقي الخدمة
-	-	عدد الشكاوى على الخدمة
-	-	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
	لا يوجد	عدد الوثائق المطلوبة
	1	عدد الجهات الشريكة
	حسب الطلب	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

بطاقات خدمات مديرية التطوير المؤسسي والموارد البشرية وعددها (2) بطاقة:

هوية الخدمة		
		رمز الخدمة
إجابة طلبات حق الحصول على المعلومات		اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		هيكلية الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية		نوع الخدمة
قانون حق الحصول على المعلومات رقم (40) لسنة 2007		التشريع الناظم للخدمة
ان يكون طالب المعلومة أردني		شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة		فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة
ورقي/الالكتروني	دائرة الأحوال المدنية والجوازات	هوية جواز سفر
الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة		
الوصول للخدمة		
<p>مكانياً:</p> <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني		قنوات تقديم الخدمة
<p>الالكترونياً:</p> <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني		
<p>قنوات أخرى:</p> <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني		
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
لا يوجد		الفروع المقدمة للخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف: ----- <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني: ----- <input type="checkbox"/> فاكس: -----		معلومات الاتصال والتواصل
<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (8.30 – 3.30) في حال تقديمها الكترونياً: https://mot.gov.jo/Ar/CustomForms/ObtainInformationForm</p>		اوقات تقديم الخدمة

مراحل تقديم الخدمة

<input type="checkbox"/> في حال تقديمها مكانياً	
النماذج المستخدمة	1. نموذج حق الحصول على المعلومات المعتمد
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	1. استقبال الطلب والتأكد من هوية طالب المعلومة 2. عرض الطلب على اللجنة المعنية والتأكد من أن المعلومات المطلوبة ليس مصنفة (سرية) 3. إجابة الطلب خلال أسبوع عمل
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) يوم بموجب القانون 7-10 أيام عمل
قيمة الرسوم	جميع المعلومات مجانية باستثناء طلبات التزويد بمعلومات مناخية فهي مقابل ثمن وحسب نوع المعلومة المطلوبة.
<input type="checkbox"/> في حال تقديمها إلكترونياً	
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	1. تقديم الطلب على الموقع https://mot.gov.io/Ar/CustomForms/ObtainInformationForm 2. استقبال الطلب والتأكد من هوية طالب المعلومة. 3. عرض الطلب على اللجنة المعنية والتأكد من أن المعلومات المطلوبة ليس مصنفة (سرية) 4. إجابة الطلب خلال أسبوع عمل.
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	(30) بموجب القانون 7-10 أيام
قيمة الرسوم	جميع المعلومات مجانية باستثناء طلبات التزويد بمعلومات مناخية فهي مقابل ثمن وحسب نوع المعلومة المطلوبة
آلية الدفع	× نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	طلب معبأ معلومات مناخية
مدة صلاحية الوثيقة	
مختلفة حسب طبيعة المعلومات المقدمة	
شركاء الخدمة	
تصنيف الخدمة	<input type="checkbox"/> خدمة أفقية <input checked="" type="checkbox"/> خدمة عامودية
	الخدمة ذات العلاقة
	الشريك

-----	-----	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)

مؤشرات الأداء (مكانيًا)					
الوضع المستهدف	القيمة الحالية للمؤشر				اسم المؤشر
	2023	2022	2021	2020	
2	2	2	2	2	عدد قنوات تقديم الخدمة
10-7 أيام	10-7 أيام				معدل وقت الانتظار
3-1 أيام عمل	3-1 أيام عمل				معدل وقت تقديم الخدمة
					عدد مرات قدوم المواطن للمركز
					معدل رضا متلقي الخدمة
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	عدد الشكاوى على الخدمة
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
1	1		1	1	عدد الوثائق المطلوبة
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
-	-	-	-	-	عدد المعاملات المنجزة
					عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها

مؤشرات الأداء (الالكترونيًا)		
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
2	2	عدد قنوات تقديم الخدمة
ضعيف	ضعيف	نسبة الاقبال على الخدمة
10-7 أيام عمل	10-7	معدل وقت تقديم الخدمة
		معدل رضا متلقي الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الشكاوى على الخدمة
صفر	صفر	نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
1	1	عدد الوثائق المطلوبة
لا يوجد	لا يوجد	عدد الجهات الشريكة
إجابة جميع الطلبات	3	عدد المعاملات الالكترونية المنجزة

هوية الخدمة			
			رمز الخدمة
إجابة استفسارات/ اقتراحات / شكاوى المواطنين ومتلقي الخدمة			اسم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية			هيكلية الخدمة
<input type="checkbox"/> إجرائية <input checked="" type="checkbox"/> استعلامية			نوع الخدمة
نظام تطوير الخدمات الحكومية لسنة 2016			التشريع الناظم للخدمة
لا يوجد			شروط تقديم الخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> المواطنين <input checked="" type="checkbox"/> المقيمين <input checked="" type="checkbox"/> الاعمال <input checked="" type="checkbox"/> الحكومة			فئة متلقي الخدمة
شكل الوثيقة	الدائرة	الوثيقة	الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة
-----	-----	-----	
الوصول للخدمة			
<p>مكانياً:</p> <input type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني			قنوات تقديم الخدمة
<p>الالكترونياً:</p> <input checked="" type="checkbox"/> الموقع الالكتروني للدائرة <input checked="" type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية <input type="checkbox"/> تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input checked="" type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني			
<p>قنوات أخرى:</p> <input type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input checked="" type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني			
<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي			مكان تقديم الخدمة
لا يوجد			الفروع المقدمة للخدمة
<input checked="" type="checkbox"/> رقم هاتف: 5518111 <input checked="" type="checkbox"/> بريد إلكتروني Info@mot.gov.jo <input type="checkbox"/> فاكس: -----			معلومات الاتصال والتواصل

<p>✓ في حال تقديمها مكانياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام ✓ (من 8.30 إلى 3.30) ✓ في حال تقديمها إلكترونياً: • ايميل info@mot.gov.jo • صفحة الفيس بوك Ministry of Transport • نظام ادارة الشكاوى الحكومية (منصة بخدمتكم)</p>	اوقات تقديم الخدمة
---	--------------------

مراحل تقديم الخدمة

في حال تقديمها مكانياً

النماذج المستخدمة	1. لا يوجد
إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)	-----
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	-----
قيمة الرسوم	-----

في حال تقديمها إلكترونياً

إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (إلكترونياً)	<p>1. تقديم الطلب على منصة بخدمتكم 2. التأكد من اختصاص الطلب او تحويله لإدارة المنصة 3. استقبال الطلب من قبل ضباط الارتباط وتصنيفه حسب المنهجية المعتمدة 4. تحويل الطلب للجهة المعني في قطاع النقل</p>
الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة	<p>الفيس بوك خلال 2-3 أيام عمل منصة بخدمتكم (الاقتراحات 7 أيام عمل، والاستفسارات يومي عمل، الشكاوى) حسب المنهجية المعتمدة البريد الإلكتروني 7 أيام عمل</p>
قيمة الرسوم	لا يوجد
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي_فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي
مخرج الخدمة	شكل مخرج الخدمة
	<p>ايميل / رسالة على الفيس بوك رسالة SMS رد على منصة بخدمتكم</p>
مدة صلاحية الوثيقة	دائمة مستمرة

شركاء الخدمة		
تصنيف الخدمة		<input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية
الشريك	الخدمة ذات العلاقة	الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة
وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة	-----	
		سلسلة القيمة (باقة الخدمة)
مؤشرات الأداء (الالكترونياً)		
الوضع المستهدف 2024	القيمة الحالية للمؤشر 2023	اسم المؤشر
3	3	عدد قنوات تقديم الخدمة
ممتازة	ممتازة	نسبة الاقبال على الخدمة
تخفيض المدد الزمنية عن طريق المتابعة الرسمية	الفيسبوك خلال 2-3 أيام عمل منصة بخدمتكم (الاقتراحات 7 أيام عمل، والاستفسارات يومي عمل، الشكاوى) حسب المنهجية المعتمدة البريد الالكتروني 7 أيام عمل	معدل وقت تقديم الخدمة
70%	منصة بخدمتكم (2022: 77% / 2023: 54%)	معدل رضا متلقي الخدمة
	منصة بخدمتكم (2022: 644 طلب 2023: 753) لم يتم تقييم جميع الطلبات الطلبات الواردة عبر صفحة الوزارة لسنة 2023: (76) شكوى وتم الرد عليها جميعاً. الطلبات الواردة عبر البريد الالكتروني (68) وتم الرد عليها جميعاً	عدد الشكاوى على الخدمة
		نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة
	لا يوجد	عدد الوثائق المطلوبة
	وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة/ منصة بخدمتكم	عدد الجهات الشريكة
		عدد المعاملات الالكترونية المنجزة
		الالتزام بالوقت