

مسودة نموذج بطاقة الخدمة

| هوية الخدمة | | |
|---|--------------------------|--|
| | | رمز الخدمة |
| التزويد بالبيانات المناخية من البنك المناخي | | اسم الخدمة |
| <input checked="" type="checkbox"/> خدمة رئيسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية | | هيكلية الخدمة |
| <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> استعلامية | | نوع الخدمة |
| | | التشريع الناظم للخدمة |
| لا يوجد شروط | | شروط تقديم الخدمة |
| <input checked="" type="checkbox"/> جهات خاصة (طلاب، باحثين، شركات، محامين) <input checked="" type="checkbox"/> جهات حكومية (دوائر، مؤسسات، وزارات، محاكم) <input checked="" type="checkbox"/> جهات حكومية دولية. | | فئة متلقي الخدمة |
| شكل الوثيقة | الدائرة | الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة |
| الوثيقة | الجامعات الاردنية | |
| قوة | الدوائر الحكومية والخاصة | |
| الوصول للخدمة | | |
| مكانيًا: <input checked="" type="checkbox"/> مكتب خدمة الجمهور <input type="checkbox"/> مركز خدمة المواطن <input type="checkbox"/> شركة البريد الأردني الالكترونيًا: الموقع الالكتروني للدائرة <input type="checkbox"/> بوابة الحكومة الإلكترونية تطبيق الهاتف الذكي للدائرة <input type="checkbox"/> تطبيق سند <input checked="" type="checkbox"/> بريد الكتروني | | قنوات تقديم الخدمة |
| قنوات أخرى: <input checked="" type="checkbox"/> فاكس <input checked="" type="checkbox"/> هاتف الدائرة <input type="checkbox"/> مركز الاتصال الوطني | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي | | مكان تقديم الخدمة |
| - ادارة الأرصاد الجوية/ المركز الرئيسي/ماركا الشمالية. | | الفروع المقدمة للخدمة |

| | |
|--|--|
| <p>□ رقم هاتف (962-6-4892408+ فرعي 163)</p> <p>□ بريد إلكتروني Mail@mot.gov.jo</p> <p>□ فاكس (962-6-4894409)</p> | <p>معلومات الاتصال والتواصل</p> |
| <p>✓ في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من الساعة 8:30 حتى الساعة 3:30).</p> <p>✓ في حال تقديمها إلكترونياً: أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من الساعة 8:30 حتى الساعة 3:30).</p> | <p>اوقات تقديم الخدمة</p> |
| <p>مراحل تقديم الخدمة</p> | |
| <p>□ في حال تقديمها مكانياً</p> | |
| <p>1.تقديم طلب الحصول على المعلومات</p> | <p>النماذج المستخدمة</p> |
| <p>1. تقديم طلب رسمي موضحاً به اسم الجهة الطالبة للبيانات، والبيانات المطلوبة والغرض من تلك البيانات.</p> <p>2. تحديد العناصر المطلوبة ونوعية الشكل الإحصائي بالتفصيل، (ساعي-يومي - شهري - معدلات عامة) أو تقرير عن حالة جوية.</p> <p>3. تحديد المنطقة المطلوب الحصول على بياناتها التاريخية.</p> <p>4. يناقش الطلب مع الخبير المسؤول لتقديم النصح والإرشاد.</p> <p>5. تقوم مديرية المناخ باستلام الطلبات ويتم حساب قيمة تكاليف إعداد البيانات المطلوبة وإعداد مطالبة مالية موضحاً بها البيانات التي يمكن للمديرية توفيرها لمتلقي الخدمة والقيمة المالية المطلوبة وذلك خلال 24 ساعة على الأكثر.</p> <p>6. بعد سداد القيمة المالية نقداً أو بشيك مقبول تقوم مديرية المناخ بتحديد موعد لتسليم البيانات المطلوبة</p> | <p>إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (مكانياً)</p> |
| <p>يوم واحد الى (3)أيام حسب نوع وطبيعة المعلومة المناخية المطلوبة.</p> | <p>الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة</p> |
| <p>حسب لائحة الاسعار المعمول بها في وزارة النقل / ادارة الارصاد الجوية (مرفق)</p> | <p>قيمة الرسوم</p> |
| <p>□ في حال تقديمها إلكترونياً</p> | |

مسودة نموذج بطاقة الخدمة

| | | |
|---|-------------------|---|
| 1. تعبئة نموذج طلب الحصول على المعلومات . 2. التواصل للتأكيد على طبيعة المعلومات المطلوبة بدقة . 3. دفع الرسوم المستحقة واستلام الوثيقة . | | إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية (الالكترونياً) |
| يوم واحد الى (3) أيام حسب نوع وطبيعة المعلومة المناخية المطلوبة. | | الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |
| حسب لائحة الاسعار المعمول بها في وزارة النقل / ادارة الارصاد الجوية (مرفق) | | قيمة الرسوم |
| <input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> تحويل بنكي <input type="checkbox"/> إي_فواتيركم <input type="checkbox"/> محافظ رقمية <input type="checkbox"/> بطاقة الصراف الآلي | | آلية الدفع |
| مدة صلاحية الوثيقة | شكل مخرج الخدمة | مخرج الخدمة |
| مختلفة حسب طبيعة المعلومات المقدمة | الالكتروني - ورفي | |

شركاء الخدمة

| | | |
|--|--------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> خدمة افقية <input type="checkbox"/> خدمة عامودية | | تصنيف الخدمة |
| الشريك | الخدمة ذات العلاقة | الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة |
| _____ | _____ | |
| لا يوجد | | سلسلة القيمة (باقة الخدمة) |

مؤشرات الأداء (مكانياً)

| الوضع المستهدف | القيمة الحالية للمؤشر | | | اسم المؤشر |
|----------------|-----------------------|---------|----------|------------------------------------|
| | 2024 | 2023 | 2022 | |
| إلكتروني فقط | 2 | 2 | 2 | عدد قنوات تقديم الخدمة |
| | | | | معدل وقت الانتظار |
| 2-1 يوم | 3-1 يوم | 7-1 يوم | 10-1 يوم | معدل وقت تقديم الخدمة |
| 0 | 1 | 2 | 3 | عدد مرات قدوم المواطن للمركز |
| %87 | غير مقاس | %82.4 | %82.6 | معدل رضا متلقي الخدمة |
| %0 | ----- | ----- | ----- | نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة |
| ----- | ----- | ----- | ----- | عدد الشكاوى على الخدمة |
| ----- | ----- | ----- | ----- | معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة |
| 1 | 1 | 1 | 1 | عدد الوثائق المطلوبة |
| ----- | ----- | ----- | ----- | عدد الجهات الشريكة |

| | | | | |
|------------------------------|----------------------------|----------|----------|--|
| ----- | 74 | 44 | 31 | عدد المعاملات المنجزة |
| ----- | غير مقاس | غير مقاس | غير مقاس | عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها |
| مؤشرات الأداء (الالكترونياً) | | | | |
| الوضع المستهدف 2024 | القيمة الحالية للمؤشر 2023 | | | اسم المؤشر |
| | | | | عدد قنوات تقديم الخدمة |
| | | | | نسبة الاقبال على الخدمة |
| | | | | معدل وقت تقديم الخدمة |
| | | | | معدل رضا متلقي الخدمة |
| ----- | | ----- | | عدد الشكاوى على الخدمة |
| ----- | | ----- | | نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة |
| 1 | | 1 | | عدد الوثائق المطلوبة |
| 1 | | لا يوجد | | عدد الجهات الشريكة |
| غير مقاس | | غير مقاس | | عدد المعاملات الالكترونية المنجزة |
| | | | | |

مسودة نموذج بطاقة الخدمة

| الرقم | العنصر (الخدمة) / محطة رصد واحدة | الأجور بالدينار |
|-------|---|-----------------|
| 1 | عنصر من عناصر الرصد السطحية بواقع رصد لكل (5) دقائق لمدة شهر او جزء منه. | 50 |
| 2 | عنصر من عناصر الرصد السطحية بواقع رصد لكل ساعة لمدة شهر او جزء منه. | 30 |
| 3 | عنصر من عناصر الرصد السطحية بواقع رصد لكل (6) ساعات ساعة لمدة شهر او جزء منه. | 20 |
| 4 | معلومات طبقات الجو العليا لجميع المستويات مقاسة من جهاز (الراديو سوند) ليوم واحد. | 60 |
| 5 | رصد ساعية مقدره من الخرائط المسجلة لعنصر يومي. | 1 |
| 6 | عنصر يومي لمحطة لفترة شهر. | 10 |
| 7 | المتوسط اليومي لعنصر من عناصر الرصد السطحية يقاس ساعياً. | 3 |
| 8 | المجموع اليومي للإشعاع الشمسي. | 5 |
| 9 | المجموع اليومي للإشعاع الأرضي. | 5 |
| 10 | عنصر يومي لمحطة لمدة سنة. | 50 |
| 11 | المتوسط اليومي لعنصر من العناصر الزراعية لمحطة خلال يوم واحد. | 3 |
| 12 | عنصر زراعي يومي لسنة لمحطة. | 50 |
| 13 | رطوبة التربة لمحطة لسنة لكل عمق من الأعماق المتوفرة. | 50 |
| 14 | المتوسط الشهري لعنصر من عناصر الرصد السطحية العادية يقاس مرة واحدة يومياً. | 3 |
| 15 | المتوسط الشهري لعنصر من عناصر الرصد السطحية العادية يقاس ساعياً. | 3 |
| 16 | المتوسط الشهري لكمية الإشعاع (مباشر أو أرضي). | 3 |
| 17 | إحصائية شهرية لتكرارات الرياح (سرعة/اتجاه). | 15 |
| 18 | وردة الرياح الشهرية. | 15 |
| 19 | المتوسط الشهري لمعلومات طبقات الجو العليا لجميع المستويات المقاسة من جهاز (الراديو سوند). | 60 |
| 20 | المعدل الشهري لعنصر لمحطة لمدة سنة. | 10 |
| 21 | معدل عام (شهري - سنوي) لعنصر من عناصر الرصد محسوب لفترة (5) سنوات ماضية لمحطة واحدة. | 10 |
| 22 | ساعة جهد عمل مبنية على بيانات مناخية | 20 |
| 23 | إعداد تقرير عن حالة جوية معينة لمدة يوم الى (3)أيام لمنطقة واحدة | 50 |