|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| هوية الخدمة | | | | |
| رمز الخدمة |  | | | |
| اسم الخدمة | خدمة براءة الذمة | | | |
| هيكلية الخدمة | 🗹 خدمة رئيسية € خدمة فرعية | | | |
| نوع الخدمة | 🗹 إجرائية € استعلامية | | | |
| التشريع الناظم للخدمة | نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه وتعديلاته. | | | |
| شروط تقديم الخدمة | ان تكون المركبة ضمن جهات نظام التتبع الالكتروني | | | |
| فئة متلقي الخدمة | € المواطنين € المقيمين € الاعمال 🗹 الحكومة  🗹 الشركات المملوكة للحكومة | | | |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة | الوثيقة | | الدائرة | شكل الوثيقة |
| بيانات مقدم الطلب وبيانات المركبة او المركبات المطلوبة والمبررات والسبب | | كافة الجهات الحكومية | ورقي |
| الوصول للخدمة | | | | |
| قنوات تقديم الخدمة | **مكانياً:**  🗹 مكتب خدمة الجمهور 🗹 مبنى وزارة النقل / مديرية تتبع المركبات الحكومية  **قنوات أخرى:**  🗹فاكس 🗹 هاتف الدائرة | | | |
| مكان تقديم الخدمة | 🗹 مركزي € لا مركزي | | | |
| الفروع المقدمة للخدمة | مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية، وزارة المالية / لجنة شطب المركبات | | | |
| معلومات الاتصال والتواصل | € رقم هاتف : [0096265518111](https://www.mot.gov.jo/ar/Pages/0096265518111) تحويلة من ( 1280 لغاية 1293) € بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo € فاكس: 0096265527233 | | | |
| اوقات تقديم الخدمة | * التقديم مكانياً : أيام الدوام الرسمي خلال وقت الدوام الرسمي ( من 8:30 صباحا إلى 3:30 مساء ) | | | |
| مراحل تقديم الخدمة / مكاني | | | | |
| إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية | 1. الوصول الى مبنى وزارة النقل / قسم تتبع المركبات الحكومية 2. تقديم طلب ورقي لبراءة الذمة عند الموظف المعني. 3. تعبئة البيانات المطلوبة. 4. انتقال الطلب الى وزارة المالية / رئيس لجنة شطب المركبات الحكومية للتأكد من عدم وجود أي مركبات مشطوبة عالقة سابقاً. 5. العودة الى مبنى وزارة النقل لاعتمادها وتوقيعها من مدير مديرية التتبع او من ينوبه. | | | |
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | يوم واحد | | | |
| قيمة الرسوم | مجاني حالياً | | | |
| آلية الدفع | لا يوجد | | | |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة | | |
| نموذج براءة ذمة | حسب الفترة المحددة لا تتجاوز السنة ميلادية | | |
| * شركاء الخدمة | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تصنيف الخدمة | 🗹 خدمة افقية 🗷خدمة عامودية | |
| الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة | الخدمة ذات العلاقة | الشريك |
| تسجيل مركبات لأول مره | وزارة المالية / لجنة شطب المركبات الحكومية |
| * سلسلة القيمة( باقة الخدمة) | مستمر | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مؤشرات الأداء (مكاني )** | | |
| **اسم المؤشر** | **القيمة الحالية للمؤشر 2023** | **الوضع المستهدف**  **2024** |
| عدد قنوات تقديم الخدمة | 2 | 3 |
| نسبة الاقبال على الخدمة | 90% | 100% |
| معدل وقت تقديم الخدمة | يوم واحد | 1-2 ساعة |
| معدل رضا متلقي الخدمة | 50% | 80 % |
| عدد الشكاوى على الخدمة | لا يوجد | لا يوجد |
| نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة | 2 % | 0 % |
| عدد الوثائق المطلوبة | 3 | 1 |
| عدد الجهات الشريكة | وزارة المالية | وزارة المالية / إدارة الترخيص |
| عدد المعاملات الالكترونية المنجزة | 275 | 500 |