|  |
| --- |
| هوية الخدمة |
| رمز الخدمة |  |
| اسم الخدمة | خدمة براءة الذمة  |
| هيكلية الخدمة | 🗹 خدمة رئيسية € خدمة فرعية |
| نوع الخدمة | 🗹 إجرائية € استعلامية |
| التشريع الناظم للخدمة | نظام تنظيم استخدام المركبات الحكومية رقم (20) لسنة 2011 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه وتعديلاته. |
| شروط تقديم الخدمة | ان تكون المركبة ضمن جهات نظام التتبع الالكتروني |
| فئة متلقي الخدمة | € المواطنين € المقيمين € الاعمال 🗹 الحكومة 🗹 الشركات المملوكة للحكومة  |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة | الوثيقة | الدائرة  | شكل الوثيقة |
| بيانات مقدم الطلب وبيانات المركبة او المركبات المطلوبة والمبررات والسبب | كافة الجهات الحكومية  | ورقي |
| الوصول للخدمة |
| قنوات تقديم الخدمة | **مكانياً:**🗹 مكتب خدمة الجمهور 🗹 مبنى وزارة النقل / مديرية تتبع المركبات الحكومية **قنوات أخرى:**🗹فاكس 🗹 هاتف الدائرة  |
| مكان تقديم الخدمة | 🗹 مركزي € لا مركزي |
| الفروع المقدمة للخدمة  | مركز الوزارة / مديرية تتبع المركبات الحكومية، وزارة المالية / لجنة شطب المركبات  |
| معلومات الاتصال والتواصل | € رقم هاتف : [0096265518111](https://www.mot.gov.jo/ar/Pages/0096265518111) تحويلة من ( 1280 لغاية 1293) € بريد إلكتروني: tracking@mot.gov.jo € فاكس: 0096265527233 |
| اوقات تقديم الخدمة | * التقديم مكانياً : أيام الدوام الرسمي خلال وقت الدوام الرسمي ( من 8:30 صباحا إلى 3:30 مساء )
 |
|  مراحل تقديم الخدمة / مكاني |
| إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية | 1. الوصول الى مبنى وزارة النقل / قسم تتبع المركبات الحكومية
2. تقديم طلب ورقي لبراءة الذمة عند الموظف المعني.
3. تعبئة البيانات المطلوبة.
4. انتقال الطلب الى وزارة المالية / رئيس لجنة شطب المركبات الحكومية للتأكد من عدم وجود أي مركبات مشطوبة عالقة سابقاً.
5. العودة الى مبنى وزارة النقل لاعتمادها وتوقيعها من مدير مديرية التتبع او من ينوبه.
 |
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | يوم واحد |
| قيمة الرسوم | مجاني حالياً |
| آلية الدفع | لا يوجد |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| نموذج براءة ذمة | حسب الفترة المحددة لا تتجاوز السنة ميلادية  |
| * شركاء الخدمة
 |

|  |  |
| --- | --- |
| تصنيف الخدمة | 🗹 خدمة افقية 🗷خدمة عامودية |
| الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة | الخدمة ذات العلاقة | الشريك |
| تسجيل مركبات لأول مره | وزارة المالية / لجنة شطب المركبات الحكومية |
| * سلسلة القيمة( باقة الخدمة)
 | مستمر |

|  |
| --- |
| **مؤشرات الأداء (مكاني )** |
| **اسم المؤشر** | **القيمة الحالية للمؤشر 2023** | **الوضع المستهدف****2024** |
| عدد قنوات تقديم الخدمة | 2 | 3 |
| نسبة الاقبال على الخدمة  | 90% | 100% |
| معدل وقت تقديم الخدمة | يوم واحد | 1-2 ساعة |
| معدل رضا متلقي الخدمة | 50% | 80 % |
| عدد الشكاوى على الخدمة | لا يوجد | لا يوجد |
| نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة | 2 % | 0 % |
| عدد الوثائق المطلوبة | 3 | 1 |
| عدد الجهات الشريكة | وزارة المالية | وزارة المالية / إدارة الترخيص |
| عدد المعاملات الالكترونية المنجزة  | 275 | 500 |