|  |
| --- |
| هوية الخدمة |
| رمز الخدمة |  |
| اسم الخدمة | عقد الدورات التدريبية في مجال الرصد والتنبؤات الجوية |
| هيكلية الخدمة | 🗹 خدمة رئيسية € خدمة فرعية |
| نوع الخدمة | 🗹 إجرائية € استعلامية |
| التشريع الناظم للخدمة | تعليمات مركز التدريب للرصد والتنبؤات الجوية لسنة (2021) الصادر استنادا لأحكام المادة رقم (8) من نظام التنظيم الإداري لوزارة النقل رقم (53) لسنة (2003) وتعديلاته |
| شروط تقديم الخدمة | المادة (9/2،4،6) من تعليمات مركز التدريب للرصد والتنبؤات الجوية (مرفق) التي تفوض لجنة مركز التدريب بتحديد شروط المؤهل العلمي لكل دورة على حدة**.** |
| فئة متلقي الخدمة | 🗹 المواطنين 🗹 المقيمين 🗹 الاعمال 🗹 الحكومة |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة بحسب فئة متلقي الخدمة | الوثيقة | الدائرة  | شكل الوثيقة |
| إثبات شخصية |  | هوية/ جواز سفر  |
| المؤهل العلمي |  | شهادة |
| الدورات السابقة في نفس المجال إن وجدت |  | شهادة |
|  الوصول للخدمة |
| قنوات تقديم الخدمة | **مكانياً:**€ مكتب خدمة الجمهور 🗹 مركز خدمة المواطن € شركة البريد الأردني**الكترونياً:**€ الموقع الالكتروني للدائرة € بوابة الحكومة الإلكترونية € تطبيق الهاتف الذكي للدائرة € تطبيق سند 🗹 بريد الكتروني **قنوات أخرى:**🗹 فاكس 🗹 هاتف الدائرة € مركز الاتصال الوطني  |
| مكان تقديم الخدمة | 🗹 مركزي € لا مركزي |
| الفروع المقدمة للخدمة  | ادارة الأرصاد الجوية/ مركز التدريب للرصد والتنبؤات الجوية/ماركا الجنوبية. |
| معلومات الاتصال والتواصل | 🗹 رقم هاتف ( +962-6-4916190 فرعي 120 )🗹 بريد إلكتروني jmdtc@mot.gov.jo🗹بريد إلكتروني mail@mot.gov.jo🗹 فاكس +962-6-4894409 |
| اوقات تقديم الخدمة | * في حال تقديمها مكانياً : أيام الدوام الرسمي + وقت الدوام (من 08:30إلى15:30)
* في حال تقديمها الكترونياً: ----
 |
| مراحل تقديم الخدمة  |
| € في حال تقديمها مكانياً |
| النماذج المستخدمة | 1. طلبات الالتحاق. |
| إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(مكانياً) | 1. تقديم طلب التحاق2. موافقة الوزير بناء على تنسيب لجنة المركز على طلبات الالتحاق3. عقد الدورة |
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | حسب نوع الدورة والاتفاق مع الجهات الموفدة |
| قيمة الرسوم | حسب نوع الدورة ومدتها وعدد ساعاتها التدريبية |
| € في حال تقديمها الكترونياً |
| إجراءات تقديم الخدمة الرئيسية(الكترونياً) | 1.تقديم طلب الالتحاق إلكترونياً.2.استلام رسالة تفيد (القبول أو الرفض أو بتعديل الطلب).3.في حالة التعديل على الطلب يقوم طالب الخدمة بالتعديل على طلبه وإعادة إرساله.4. في حالة القبول يتم الدفع إلكترونياً ومن ثم استكمال الإجراءات حضورياً في المركز . |
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة | حسب نوع الدورة  |
| قيمة الرسوم | حسب نوع الدورة ومدتها وعدد ساعاتها التدريبية |
| آلية الدفع | 🗹 نقداً € تحويل بنكي 🗹 إي فواتيركم € محافظ رقمية € بطاقة الصراف الآلي  |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| شهادة | لا تنتهي |

|  |
| --- |
| شركاء الخدمة |
| تصنيف الخدمة | € خدمة افقية 🗹خدمة عامودية |
| الشريك ودوره في تقديم الاجراءات أثناء الخدمة | الخدمة ذات العلاقة | الشريك |
| لا يوجد  | ------ |
| سلسلة القيمة( باقة الخدمة) |  |

|  |
| --- |
| **مؤشرات الأداء (مكانياً)** |
| **اسم المؤشر** | **القيمة الحالية للمؤشر** | **الوضع المستهدف** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| عدد قنوات تقديم الخدمة | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| معدل وقت الانتظار | (6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة + مدة الدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة | (6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة + مدة الدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة | (6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة + مدة الدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة | (6) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة + مدة الدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة | (3) أيام لإجراءات الالتحاق بالدورة + مدة الدورة: حسب نوع وعدد ساعات الدورة |
| معدل وقت تقديم الخدمة | من (6) أيام حتى انتهاء الدورة | من (6) أيام حتى انتهاء الدورة | من (6) أيام حتى انتهاء الدورة | من (6) أيام حتى انتهاء الدورة | من (3) أيام حتى انتهاء الدورة |
| عدد مرات قدوم المواطن للمركز | ثلاث مرات | ثلاث مرات | ثلاث مرات | ثلاث مرات | ثلاث مرات |
| معدل رضا متلقي الخدمة | أكثر من (80%) | أكثر من (80%) | أكثر من (80%) | أكثر من (80%) | أكثر من (80%) |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة | 5% | 5% | 5% | 5% | 0% |
| عدد الشكاوى على الخدمة | ------ | ------ | ------ | ------ | ------ |
| معدل الشكاوى إلى المعاملات المقدمة | ------ | ------ | ------ | ------ | ------ |
| عدد الوثائق المطلوبة | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| عدد الجهات الشريكة | لا يوجد  | لا يوجد  | لا يوجد  | لا يوجد  | لا يوجد  |
| عدد المعاملات المنجزة  | دورتين سنوياً | دورتين سنوياً | دورتين سنوياً | دورتين سنوياً | دورتين سنوياً |
| عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها | ------ | ------ | ------ | ------ | اربع دورات سنويا |
| **مؤشرات الأداء (الكترونياً)** |
| **اسم المؤشر** | **القيمة الحالية للمؤشر 2021** | **الوضع المستهدف****2022** |
| عدد قنوات تقديم الخدمة |  |  |
| نسبة الاقبال على الخدمة  |  |  |
| معدل وقت تقديم الخدمة |  |  |
| معدل رضا متلقي الخدمة |  |  |
| عدد الشكاوى على الخدمة |  |  |
| نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة |  |  |
| عدد الوثائق المطلوبة |  |  |
| عدد الجهات الشريكة |  |  |
| عدد المعاملات الالكترونية المنجزة  |  |  |
|  |  |  |