



الرقم ٦٢٠٤ / ٤١٣١١
التاريخ ٢٠٢٥ / ١١ / ١٥
الموافق

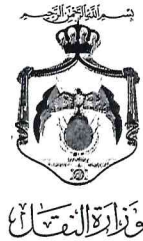
السادة

**الموضوع: استدراج عروض أسعار
لشراء رقم (29-2025)**

- استنادا لأحكام المواد (21/أ) و(39/هـ) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه، أرجو تزويدي بعرضكم **(الالكترونيا) على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (Jones)**، لشراء لوازم وخدمات **(اتفاقية توريد أحبار وصيانة طابعات)**، وحسب الشروط والمواصفات المرفقة، وذلك قبل انتهاء موعد الإيداع المحدد على نظام الشراء الإلكتروني الأردني **(Jones)**، على أن يتضمن العرض ما يلي:-
- 1- مدة صلاحية العرض (على أن لا تقل المدة عن 90 يوم).
 - 2- أن تكون الأسعار شاملة لضريبة المبيعات وأية رسوم أخرى.
 - 3- الالتزام بالتسعير حسب الشروط والمواصفات الخاصة والعامة المرفقة، مع ضرورة ختم كافة الوثائق.
 - 4- تقدم الاستفسارات خطياً إلى أمين سر لجنة الشراء قبل آخر موعد لتقديم العروض بثلاثة أيام عمل كحد أقصى.
 - 5- إرفاق صورة حديثة عن السجل التجاري أو ما يوضح الرقم الوطني للمنشأة ورخصة المهن، وشهادة التسجيل على نظام الفوترة الإلكتروني.
 - 6- يحق للوزارة رفض وإلغاء العروض المقدمة أو إلغاء إجراءات استدراج العروض في أية مرحلة من مراحلها ودون إبداء الأسباب ودون تحمل أية مسؤولية قانونية أو مالية.
 - 7- لن ينظر بالعروض التي تتضمن أية شروط أو تحفظات أو مخالفات للشروط والتعليمات المرفقة بالعروض، ويعتبر تقديم العرض إقراراً من المناقص باطلاعه وموافقته على كافة شروط ومتطلبات دعوة الاستدراج وتطبيق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وملاحقه.
 - 8- على المناقص متابعة نظام الشراء الإلكتروني الأردني **(Jones)** للاطلاع على أية ملاحق تطرأ على دعوة الاستدراج.
 - 9- يتم فتح العروض وفقاً للموعد المحدد على نظام الشراء الإلكتروني الأردني **(Jones)**.

واقبلوا الاحترام،،،

أ.د. نضال مرضي القطامين
وزير النقـــــــل



الرقم ١٤١١ / ٢٠٢٤

التاريخ ١٥ / ١١ / ٢٠٢٥ - ج

الموافق

.....السادة

**الموضوع: استدراج عروض أسعار
لشراء رقم (29-2025)**

استناداً لأحكام المواد (21/أ) و(39/هـ) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته وملاحقه، أرجو تزويدي بعرضكم (الكرونيا) على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (Jones)، لشراء لوازم وخدمات (اتفاقية توريد أحبار وصيانة طابعات)، وحسب الشروط والمواصفات المرفقة، وذلك قبل انتهاء موعد الإيداع المحدد على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (Jones)، على أن يتضمن العرض ما يلي: -

- 1- مدة صلاحية العرض (على أن لا تقل المدة عن 90 يوم).
- 2- أن تكون الأسعار شاملة لضريبة المبيعات وأية رسوم أخرى.
- 3- الالتزام بالتسعير حسب الشروط والمواصفات الخاصة والعامة المرفقة، مع ضرورة ختم كافة الوثائق.
- 4- تقدم الاستفسارات خطياً إلى أمين سر لجنة الشراء قبل آخر موعد لتقديم العروض بثلاثة أيام عمل كحد أقصى.
- 5- إرفاق صورة حديثة عن السجل التجاري أو ما يوضح الرقم الوطني للمنشأة ورخصة المهن، وشهادة التسجيل على نظام الفوترة الإلكتروني.
- 6- يحق للوزارة رفض وإلغاء العروض المقدمة أو إلغاء إجراءات استدراج العروض في أية مرحلة من مراحلها ودون إبداء الأسباب ودون تحمل أية مسؤولية قانونية أو مالية.
- 7- لن ينظر بالعروض التي تتضمن أية شروط أو تحفظات أو مخالفات للشروط والتعليمات المرفقة بالعروض، ويعتبر تقديم العرض إقراراً من المناقص باطلاعه وموافقه على كافة شروط ومتطلبات دعوة الاستدراج وتطبيق أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وملاحقه.
- 8- على المناقص متابعة نظام الشراء الإلكتروني الأردني (Jones) للاطلاع على أية ملاحق تطراً على دعوة الاستدراج.

9- يتم فتح العروض وفقا للموعد المحدد على نظام الشراء الإلكتروني الأردني (Jones).

واقبلوا الاحترام،،

أ.د. نضال مرضي القطامين
وزير النقل



- نسخة/ مكتب معالي الوزير
- نسخة/ مكتب عطوفة الامين العام
- نسخة/ مدير مديرية الشؤون الإدارية
- نسخة/ مدير مديرية الشؤون المالية
- نسخة/ مدير وحدة الرقابة الداخلية
- نسخة/ مدير تكنولوجيا المعلومات بالوزارة
- نسخة/ لجنة الشراء الرئيسية لوزارم وذ

- نسخة مدير تكنولوجيا المعلومات بالوكالة
 - نسخة لجنة الشراء الرئيسية لوزارم وخدمات استشارية

8/ 

الملكية الأردنية الهاشمية



وزارة النقل

الشروط العامة لشراء لوازم وخدمات

1. التزام مزود الخدمة بأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات والتعديلات الصادرة بموجبه والشروط والمواصفات الواردة في وثائق العطاء.
2. في حال تقصير مزود الخدمة في عمله أو في حال الإخلال بأي شرط من الشروط الخاصة أو الشروط العامة الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والشروط أو المواصفات الواردة في وثائق المناقصة أو قرار الإحالة سيتم تطبيق العقوبات المنصوص عليها بالنظام.
3. أن يكون مزود الخدمة مسجلاً في وزارة الصناعة والتجارة ولديه رخصة مهنة سارية المفعول، تخوله ممارسة العمل في المجال المطلوب.
4. يُقدم العرض بالدينار الأردني شاملاً كافة الرسوم والضرائب بما فيها الضريبة العامة على المبيعات وشاملاً كلف التحميل والنقل والتنزيل والتسليم في مبنى وزارة النقل.
5. تقدم العروض موقعة ومختومة بختم مزود الخدمة.
6. يجب ذكر الرقم الوطني للمنشأة والضريبة الدخل والضريبة العامة على المبيعات والاسم بشكل واضح ورقم صندوق البريد ورقم الفاكس والهاتف وتحديد المنطقة والرمز البريدي وعنوان مزود الخدمة.
7. يعتبر تقديم عرض مزود الخدمة إقراراً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع المواد الواردة في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه والشروط والمواصفات الواردة في المناقصة وأية تعديلات صادرة بهذا الخصوص ووثائق المناقصة.
8. يجب أن تكون مدة سريان العرض لا تقل عن (90) يوماً وبخلاف ذلك لن يقبل العرض.
9. يلتزم مزود الخدمة بتقديم كفالة حسن تنفيذ (غير مشروطة) بنسبة (10%) من قيمة الإحالة وتكون سارية المفعول طيلة فترة العقد.
10. تقديم العرض بالظرف المختوم شاملاً تأمين الدخول في العطاء وبقيمة (180) ديناراً، على شكل شيك مصدق أو كفالة بنكية فقط سارية المفعول لمدة (120) يوماً ووضعه في الصندوق الخاص لدى لجنة الشراء الرئيسية/لوازم وخدمات استشارية، الموجود في مبنى وزارة النقل لدى أمين سر لجنة الشراء وقبل الموعد المحدد أعلاه ولن يُقبل أي عرض بعد انتهاء الوقت المخصص لذلك.
11. أن يكون تأمين الدخول المطلوب باسم معالي وزير النقل بالإضافة لوظيفته.
12. أن يكون مزود الخدمة مسجلاً على نظام الفوترة الإلكتروني والمتوافق مع متطلبات دائرة ضريبة الدخل والمبيعات.

13. يلتزم مزود الخدمة بتقديم براءة ذمة سارية من ضريبة الدخل والمبيعات مع كل مطالبة مالية يتقدم بها.

14. للجنة الشراء وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه إلغاء أية عملية شراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص على عقد الشراء دون أن يكون للمناقص الحق في الرجوع على لجنة الشراء بأية خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على لجنة الشراء الرئيسية أية التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

15. تحتفظ لجنة الشراء الرئيسية لنفسها بالحق في رفض كل العروض المقدمة إليها أو إلغاء إجراءات المناقصة وفقاً لأحكام هذا النظام.

16. تستبعد لجنة الشراء عرض المناقص وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه.

17. يلتزم مزود الخدمة بتوقيع اتفاقية عدم الإفصاح عن البيانات والمعلومات (NDA) الخاصة بالأجهزة والمعدات والخدمات المقدمة من قبله.



وزارة النقل
MINISTRY OF TRANSPORT

اتفاقية توريد أحبار وصيانة الطابعات والفاكسات

October, 2025

الشروط العامة لعطاء توريد أحبار وصيانة الطابعات والفاكسات

- 1- أن تكون الأحبار أصلية أو مكافئة (compatible) أو مُعاد تصنيعها (Remanufactured) ذات علامة تجارية معروفة وإن لا تكون معاد تعبئتها (refill toners).
- 2- أن يكون المتقدم وكيلًا معتمدًا لهذه الأحبار، ويُقدّم شهادة تثبت ذلك، على أن تُرفق الشهادة ضمن العرض المقدم.
- 3- تحديد نوع الأحبار في العرض المقدم على أن تنطبق عليها جميع الشروط المطلوبة.
- 4- يجب على الشركة المتقدمة تحديد عدد الصفحات التي يمكن طباعتها من كل عبوة حبر، استنادًا إلى الكشف المرفق للأجهزة (مرفق رقم 1)، على أن تكون الأحبار مطابقة للأحبار الأصلية من حيث جودة الطباعة وعدد الصفحات أو أفضل. كما يجب تسعير كلفة الحبر والصيانة لكل طابعة واردة في المرفق رقم (1)، وذلك للمدة المذكورة فيه.
- 5- في حال كانت الأحبار مكافئة (compatible) أو مُعاد تصنيعها (Remanufactured) يشترط تزويد الوزارة بتقرير كل ثلاث أشهر يبين فيه تفاصيل العمل الذي تم انجازه خلال هذه الفترة.
- 6- يجب أن تكون الاحبار حاصلة على شهادات الجودة العالمية التالية: ISO 9001, STMC, ISO / IEC 19752 / 14001.
- 7- أن تكون الأحبار مكفولة لمدة 12 شهر من تاريخ التوريد من الأعطال المصنعية واستبدال التالف منها.
- 8- في حال عدم توفر أحبار مكافئة (Compatible) أو مُعاد تصنيعها (Remanufactured) لبعض أنواع الطابعات، يجب تسعير الأحبار الأصلية لهذه الطابعات، ويُعدّ السعر المقدم ملزمًا للشركة خلال فترة الاتفاقية.
- 9- لا يُلزم الفريق الأول بطلب كميات محددة، ويقوم بطلب الكميات حسب الحاجة الفعلية.
- 10- يجب أن تراعي أنواع الأحبار المقدمة من الفريق الثاني الجوانب البيئية من حيث آلية التصنيع والمواد المستخدمة فيها، وأن يُقدّم الفريق الثاني شهادات أو مراجع تثبت ذلك.
- 11- يشترط في الشركات المقدمة للعطاء وجود كادر فني متخصص ومؤهل في مجال صيانة الأجهزة المحددة بهذه الاتفاقية للقيام بأعمال الصيانة ولا يقل عدد الفنيين عن ثلاثة فنيين وإرفاق السير الذاتية لهم.
- 12- يجب أن تكون الشركة المتقدمة قد نفذت مشاريع مماثلة لطبيعة هذا العطاء، وأن تُقدّم ما يثبت ذلك ضمن العرض المقدم.
- 13- أن تكون الصيانة شاملة لجميع قطع الغيار والمستهلكات (consumables and spare parts) لجميع الأجهزة المشمولة بالعقد وأن تكون القطع المستبدلة مطابقة للقطع الأصلية من حيث المواصفات والجودة.
- 14- في حال كانت الطابعات بحاجة إلى Drum Unit منفصل عن الحبر، يجب على الفريق الثاني تسعير هذه الوحدة بشكل منفصل.


Remanufactured

15- في حال كانت الأحبار مكافئة (Compatible) أو مُعاد تصنيعها (Remanufactured) ، يُشترط أن لا تكون من نوع Universal، بحيث يكون لكل طابعة حبر خاص بها مطابق لرقم الحبر الأصلي ونوع الطابعة.

16- الموافقة على كافة بنود الاتفاقية المرفقة.

g
Zamara Zamro6

اتفاقية توريد أخبار وصيانة الطابعات والفاكسات

الفريق الأول: وزارة النقل، ويمثلها معالي وزير النقل أو من يفوضه، وعنوانه: عمان – أم أذينة، شارع سعد بن أبي وقاص – عمارة رقم (20)، هاتف: 5518111، فاكس: 5527233، ص.ب: 35214، عمان 11180، الأردن. ويطلق عليه أينما ورد بـ "الفريق الأول".

الفريق الثاني: السادة شركة _____، وعنوانها _____، أو _____ من يفوضه. ويطلق عليه أينما ورد بـ "الفريق الثاني".

المقدمة:

نظراً لامتلاك الفريق الأول عدد من الأجهزة (الطابعات، الفاكسات، وآلات التصوير) ورغبته بشراء الأخبار لها بالإضافة إلى صيانة لهذه الأجهزة كما هو موضح في المرفق (1)، يتم الاتفاق على ما يلي:

المادة (1) التزامات الفريق الأول

- 1- يلتزم الفريق الأول بشراء الأخبار من الفريق الثاني حصراً طوال فترة سريان هذه الاتفاقية، باستثناء الأخبار المتوفرة في مستودعات الفريق الأول.
- 2- يلتزم الفريق الأول باتباع إجراءات التبليغ والمتابعة المتعلقة بالأعطال وفق الآلية المتفق عليها بين الطرفين، وذلك عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة أخرى.
- 3- يلتزم الفريق الأول بوضع الجهاز المعطل تحت تصرف مهندس الفريق الثاني خلال مدة لا تتجاوز (60) دقيقة من وقت وصوله إلى موقع الجهاز.

المادة (2) التزامات الفريق الثاني

- 1- يلتزم الفريق الثاني بتوفير جميع احتياجات الفريق الأول من الأخبار، مع الالتزام بنوع وجودة الحبر المتفق عليه طوال فترة سريان الاتفاقية.

- 2- يلتزم الفريق الثاني بتنفيذ وإتباع إجراءات استقبال الأعطال وحلها ومتابعتها وفق الآلية المتفق عليها بين الطرفين.
- 3- يلتزم الفريق الثاني بإجراء صيانة وقائية للأجهزة كل ثلاثة أشهر لضمان سلامة وعمل جميع أجهزة الفريق الأول.
- 4- يقوم الفريق الثاني بإعداد تقرير فني لكل زيارة تتعلق بصيانة الأجهزة المشمولة في هذا العقد، سواء كانت زيارة صيانة وقائية أو عند الطلب، ويتم توقيع هذا التقرير من قبل الموظف المختص من كل فريق، ويحتفظ كل فريق بنسخة من هذا التقرير.
- 5- يلتزم الفريق الثاني بإصلاح أي خلل أو عطل في أجهزة الفريق الأول الواردة في المرفق رقم (1) عند الطلب، على ألا تتجاوز فترة الاستجابة (24) ساعة من لحظة التبليغ، وعلى أن يتم الإصلاح خلال (48) ساعة كحد أقصى من وقت التبليغ.
- 6- في حال عدم إصلاح الجهاز خلال مهلة (48) ساعة من وقت الإبلاغ، يلتزم الفريق الثاني بتوفير أجهزة بديلة لا تقل جودة عن الأجهزة المعطلة، وفي حال عدم توفر أجهزة بديلة، يحق للفريق الأول تأمين الأجهزة على حساب الفريق الثاني.
- 7- في حال نقل أي من الأجهزة خارج مواقع الفريق الأول، يجب توقيع محضر استلام وتسليم من الطرفين، وإعادتها مباشرة بعد إجراء الصيانة اللازمة وحسب الأصول.
- 8- مع مراعاة ما ورد في البند (5) أعلاه، في حالة تعذر إصلاح الأعطال من قبل الفريق الثاني لمدة أقصاها أسبوعين من وقت الإبلاغ عن العطل، أو عدم استجابته لطلب الإصلاح خلال فترة الاستجابة، يحق للفريق الأول إصلاح الأجهزة المعطلة لدى أي جهة أخرى على نفقة الفريق الثاني، مع خصم نفقات الإصلاح من مخصصات الفريق الثاني، ومطالبة الفريق الثاني بالتعويض عن العطل والأضرار، مع بقاء الجهاز مشمولاً بعقد الصيانة.
- 9- يلتزم الفريق الثاني بتوفير قطع الغيار الجديدة اللازمة لإصلاح وصيانة الأجهزة، على أن تكون هذه القطع جديدة وجودة مساوية أو أفضل من القطع المستبدلة، وعلى نفقة الفريق الثاني.
- 10- يتحمل الفريق الثاني كافة نفقات التنقل له ولعامليه الناتجة عن متابعة صيانة وتصليح الأجهزة المشمولة بهذه الاتفاقية.
- 11- يتحمل الفريق الثاني كامل المسؤولية عن أي ضرر يحدث للأجهزة نتيجة إهمال أو تقصير أو خطأ منه أو من العاملين لديه، كما ويحق للفريق الأول مطالبته بالتعويض عن الأضرار الناتجة عن ذلك.

المادة (3) إجراءات التبليغ واستقبال وحل ومتابعة الأعطال

أ. إجراءات التبليغ والاستقبال:

- 1- يقوم الفريق الأول بتبليغ الفريق الثاني عن أعطال الأجهزة المشمولة باتفاقية الصيانة بواسطة الهاتف أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة أخرى.
- 2- يقوم الفريق الثاني بإصدار رقم خاص لكل عطل (رقم الطلب)، وإبلاغ هذا الرقم للفريق الأول لغايات المتابعة والتوثيق على هذا الرقم.
- 3- يقوم الفريق الأول بوصف طبيعة العطل وتمرير الملاحظات المرتبطة به للفريق الثاني.

ب. إجراءات حل الأعطال:

- 1- يقوم الفريق الثاني بمتابعه المشكلة وحلها مع الالتزام بأعلى معايير الدقة والكفاءة.
- 2- يقوم الفريق الثاني قبل مغادرة موقع العمل بالتأكد من تشغيل جميع الأجهزة ومرفقاتها بصورة سليمة بعد إتمام أعمال الإصلاح.
- 3- يقوم الفريق الثاني عند الانتهاء من حل المشكلة بتعبئة نموذج فني يتضمن نوع الجهاز، ووصف المشكلة، وطبيعة الحل الذي تم اتخاذه، بشكل مفصل وواضح.

المادة (4) الشروط العامة

- 1- يمكن للفريق الثاني القيام بزيارة ميدانية لمواقع الفريق الأول للاطلاع على حالة الأجهزة التي سيشمل بهذه الاتفاقية، وذلك بعد التنسيق المسبق مع المعنيين. وفي حال عدم قيام الفريق الثاني بهذه الزيارة، تُعتبر جميع الأجهزة المشمولة بالعقد في حالة تشغيلية جيدة، وتُعد الأسعار المقدّمة شاملة لأعمال الصيانة اللازمة لجميع الأجهزة والفاكسات دون أن يترتب على الفريق الأول أية تكاليف إضافية. كما يجب تسليم الأجهزة في نهاية العقد بذات الحالة التشغيلية، باستثناء الطابعات الواردة في المرفق رقم (2) والتي تحتاج إلى صيانة خاصة، ويجب تسعير تكلفة صيانتها بشكل منفصل.
- 2- في حال شطب أي من الطابعات المشمولة بالعقد، يلتزم الفريق الثاني باستبدال الأحبار الخاصة بتلك الطابعات المتوفرة في مستودعات الفريق الأول بأحبار مماثلة بالسعر نفسه لطابعات أخرى عاملة.
- 3- في حال توريد أحبار غير صالحة لنفس الطابعة أكثر من ثلاث مرات، يحق للفريق الأول شراء الأحبار الأصلية على نفقة الفريق الثاني.

- 4- للفريق الأول وفي حال تقصير الفريق الثاني أو إخلاله بأيّ من التزاماته الواردة في هذه الاتفاقية، مصادرة كفالة حسن التنفيذ كلياً أو جزئياً، وإجراء أعمال الإصلاح على حسابه، مع تكبيده فروق الأسعار والغرامات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
- 5- يلتزم الفريق الثاني باتخاذ كافة الاحتياطات اللازمة للمحافظة على سلامة وسرية المعلومات الموجودة على الأجهزة أو التي يطلع عليها خلال عمله، ويتحمل المسؤولية المدنية و/أو الجزائية في حال استغلال أو إفشاء أي أسرار أو معلومات موجودة على هذه الأجهزة بأي طريقة كانت، مع الالتزام بأحكام قانون الأمن السيبراني رقم (16) لسنة 2019 والمعايير والضوابط المعتمدة.
- 6- لا يجوز إجراء أي تعديل على نصوص هذه الاتفاقية إلا بموافقة خطية مسبقة من كلا الفريقين.
- 7- في المسائل غير المنصوص عليها في هذه الاتفاقية يتم الرجوع إلى نظام لمشتريات الحكومية رقم 8 لسنة 2022.
- 8- تعتبر الشروط الواردة في العطاء جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية.

المادة (5) تاريخ ومدة سريان الاتفاقية

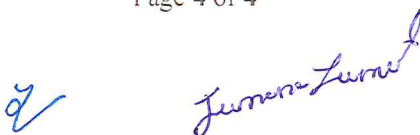
- 1- يبدأ سريان هذه الاتفاقية اعتباراً من تاريخ توقيع أمر الشراء، ولمدة (_____)، ويجوز تجديدها بموافقة الطرفين.
- 2- تعتبر هذا الاتفاقية لاجية في حال إخلال أي من الفريقين بأي بند من بنود العقد وشروطه، على ان يقوم الفريق المتضرر بإبلاغ الفريق الآخر خطياً رغبته في إنهاؤها، ويتحمل الفريق المخل كافة التكاليف أو الأضرار التي قد تلحق بالفريق الآخر نتيجة ذلك.
- المادة (6) حررت هذه الاتفاقية من ست (6) مواد، بما فيها هذه المادة، بتاريخ _____. وتقع على أربع (4) صفحات، وتتكون من ثلاث (3) نسخ.

الفريق الثاني

الفريق الأول

عن شركة -----

عن وزارة النقل





اتفاقية توريد أحبار وصيانة الطابعات والفاكسات

المرفق (1)

قائمة الطابعات والفاكسات وآلات التصوير الموجودة في إدارة الأرصاد
الجوية 2025/2024

October, 2025

PRINTERS

BRAND NAME	QTY	1 YEAR		3 YEARS	
		Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge	Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge
Olivetti d-copia 255MF	عقد صيانة لغاية 2025/9/13) 5				
Olivetti d- Copia 253MF Plus	عقد صيانة لغاية 2025/9/13) 2				
Olivetti d- copia 2500	3				
Printer Samsung F- 2070	4				
Brother 430	1				
HP Laser Jet Pro MFP M277	4				
Develop INEO 458	1				
brother 220	2				
Develop Ineo 161	1				
Printer Samsung Express M-	10				
Samsung ML- 1640 Printer	8				
Printer Xerox 3020	3				
HP Laser Jet 1020 Printer	3				
HP Laser Jet 1025 Printer	7				
HP Laser Jet 1320 Printer	3				
HP Laser Jet 2300 Printer	1				
Printer Epson LQ 690	1				
Printer Sedco	1				
HP Laser Jet 102A Printer	1				
Printer LQ-2090 Matrix	1				
Printer HP 1100	2				
Printer Samsung 1710	2				
Printer Samsung M 207	1				

قائمة الطابعات والفاكسات الموجودة في وزارة النقل 2024/2025

October, 2025

PRINTERS

BRAND NAME	QTY	1 YEAR		3 YEARS	
		Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge	Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge
HP LaserJet 400 M401a	4				
HP LaserJet 600 M601	4				
HP LaserJet M552	5				
HP LaserJet 5550	1				
HP LaserJet 5200	1				
HP LaserJet 500 color M551	2				
HP LaserJet 1215	2				
HP LaserJet 1515	3				
HP LaserJet P2025	2				
HP LaserJet CP3525	3				
Samsung SCX 8240	1				
Kyocera M2540dn	1				
Kyocera 3010	1				
Kyocera Taskalfa 2552ci	1				
Konica KM C658	1				
Kyocera M2535dn	1				
Brother HL 3170cdw	1				
Brother HL 4150CDN	1				
Toshiba 350	1				
Epson LQ690	1				
Epson LQ2190	1				
Epson LQ2090	1				
Brother 6900	1				
Brother 9430	1				
HP LaserJet 2055	11				
HP LaserJet P3015	6				
HP LaserJet 2015	2				
HP LaserJet MFP M277n	2				
Olivetti D Copia 2500	2				
Brother 8360	3				
HP LaserJet 402n	2				
HP LaserJet 130a	1				
HP LaserJet 106A	1				
HP LaserJet MFP M428 fdn	1				
HP LaserJet 1320	1				
Canon 1238	4				
Canon LBP 722c	2				
Canon 722	1				
Samsung MLT-D111L	1				
Ricoh MP2352	1				
HP LaserJet P3005	3				
HP LaserJet M102a	1				

PRINTERS (Cont.)

BRAND NAME	QTY	1 YEAR		3 YEARS	
		Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge	Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge
Kyocera p2040dn	1				
Ricoh IM C2500	1				
Olivetti MK253	1				
Olivetti MK255	1				
HP LaserJet Pro MFP M476dw	1				
HP DesignJet T520	1				
Brother 3170	1				
Brother HL-L8360CDW	1				

Total Printers: 94

FAXS

BRAND NAME	QTY	1 YEAR		3 YEARS	
		Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge	Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge
KYOCERA Ecosys M2535dn	1				
PHILIPS laserfax 5125	1				
Brother - 2820	1				

SCANNERS

BRAND NAME	QTY	1 YEAR		3 YEARS	
		Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge	Price Per Maintenance	price per Ink Cartridge
KYOCERA 3010I	1				
TOSHIBA STUDIO 452	1				
KYOCERA 2552CI	1				
TOSHIBA STUDIO 350	1				
OLIVITTE D-COPIA 2500MF	1				
KONIKA MINOLTA BIZHUB C658	1				
SAMSUNG MULTIEXPRESS 8240	1				



وزارة النقل
MINISTRY OF TRANSPORT

اتفاقية توريد أحبار وصيانة الطابعات والفاكسات

المرفق (2)

قائمة الطابعات التي بحاجة الى صيانة 2024/2025

October, 2025

PRINTERS

BRAND NAME	QTY	DEP.	PROBLEM
KYOCERA TASKalfa 3010i MFP	1	مكتب الوزير	كسر في الـ Automatic Document Feeder بحاجة إلى ADF Unit